

**PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU
FOTOGRAF**

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 343101

343101/ZSiPKZ/CKZ/BSI/2019

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Program został opracowany w oparciu o program ORE, który był napisany w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy”. Zmodyfikowany w 70 % przez nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Zielona Góra 2019 r.

STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

- **Tygodniowy/semestralny rozkład zajęć** z podziałem na przedmioty zawodowe

II. Wstęp do programu

- Opis zawodu
- Charakterystyka programu
- Założenia programowe
- **Cele kierunkowe zawodu**
- **Tygodniowy rozkład zajęć**
 - Plan nauczania zawodu
 - Tygodniowy rozkład zajęć
- **Programy nauczania dla poszczególnych przedmiotów**
 - nazwa przedmiotu
 - cele ogólne
 - cele operacyjne
 - materiał nauczania podzielony na:
 - działy programowe
 - temat jednostki metodycznej
 - wymagania programowe (podstawowe, ponadpodstawowe)
 - procedury osiągnięcia celów kształcenia, propozycje metod nauczania, środków dydaktycznych do przedmiotu, obudowa dydaktyczna, warunki realizacji programu
 - proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza
 - ewaluacja przedmiotu
- **Sposoby ewaluacji programu nauczania zawodu**
- **Zalecana literatura do zawodu, obowiązujące podstawy prawne**

STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

4-TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ

FOTOGRAF					
Nr programu:					
343101/ZSiPKZ/CKZ/BSI/2019					
AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu					
Lp.	Przedmioty zawodowe obowiązujące na turnusach doksztalcania teoretycznego	I stopień 4 tyg.	II stopień 4 tyg.	III stopień 4 tyg.	Razem godzin
1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	24	0	0	24
2	Teoria obrazu fotograficznego	72	64	88	224
3	Urządzenia i sprzęt w fotografii	40	40	24	104
4	Estetyka fotografii	0	32	0	32
5	Język obcy zawodowy	0	0	24	24
łącznie liczba godzin		136	136	136	408

*Uczniowie, którzy rozpoczną kształcenie w roku szkolnym **2019/2020** w klasie I branżowej szkoły I stopnia w oddziale dla uczniów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, **realizują również efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (PDG)**, określone w części II załącznika do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860 oraz z 2018 r. poz. 744). w ilości 12 godzin na III stopniu.

OPIS ZAWODU

Nazwa zawodu: **Fotograf 343101**

Branża: audiowizualna (AUD)

Poziom III Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla zawodu jako kwalifikacji pełnej

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie:

AUD.02.Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu - Poziom 3 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla kwalifikacji cząstkowej

Zawód **fotograf 343101** można uzyskać w Branżowej Szkole I stopnia lub na kwalifikacyjnych kursach zawodowych. Po ukończeniu nauki w Branżowej Szkole I stopnia i uzyskaniu dyplomu zawodowego w zawodzie fotograf 343101 (*kwalifikacja* AUD.02.. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu), można kontynuować naukę w Branżowej Szkole II stopnia. Po potwierdzeniu kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu absolwent szkoły będzie posiadał wykształcenie średnie branżowe.

W trakcie kształcenia uczeń nabywa umiejętności:

- przygotowywania planu zdjęciowego,
- rejestrowania obrazu,
- obróbki i publikowania obrazu.

Ponadto w zakresie wykonywanych zadań zawodowych uczeń:

- udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych, oraz wymagań ergonomii,
- posługuje się językiem obcym oraz korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

Program nauczania: przeznaczony jest do realizacji w trzyletnim cyklu kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia.

Typ programu: przedmiotowy

Struktura programu: spiralna, co oznacza, że do tych samych treści wraca się na coraz wyższych poziomach, rozszerzając ich zakres.

Adresaci programu: absolwenci szkoły podstawowej, nauczyciele oraz rodzice

Warunki realizacji programu: program powinien być realizowany w szkołach i placówkach posiadających wyposażenie niezbędne do realizacji kształcenia w zakresie kwalifikacji AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu. Czas realizacji 3 lata.

Program nauczania, jako nieodłączny dokument podstawy programowej kształcenia zawodowego, określa zakres treści związanych z realizacją przygotowania uczniów do wykonywania wyznaczonych zadań zawodowych, poprzez osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, wyrażonych w kategoriach wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych niezbędnych dla danego zawodu.

Struktura programu nauczania i rozplanowane w nim treści, ułożone są chronologicznie i usystematyzowane. Zakres zagadnień pogrupowany jest zgodnie z wyznaczonymi przedmiotami i wskazanymi w nich treściami nauczania, wymaganymi do realizacji w trzyletnim cyklu kształcenia zawodowego.

Podstawowym celem programu jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Dlatego też zaproponowano stosowanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań, wykorzystywanie urządzeń sterowanych komputerowo. Dzięki temu uczeń stanie się bardziej pożądanym i atrakcyjnym pracownikiem na krajowym i zagranicznym rynku pracy.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Fotograf jest zawodem zajmującym się rejestrowaniem, obróbką, powielaniem i publikowaniem obrazów z wykorzystaniem dostępnych technik i nośników obrazu. Wykonuje zdjęcia do dokumentów, okolicznościowe, portretowe, reklamowe czy reportażowe. Fotograf może prowadzić własną działalność usługową, pracować w firmie fotograficznej lub w instytucjach wykorzystujących fotografię w swojej działalności: agencje reklamowe, telewizja, redakcje prasowe. Fotograf wykorzystuje w swojej pracy sprzęt analogowy lub cyfrowy o różnym stopniu zawansowania technicznego.

Obecnie funkcjonuje wiele małych i średnich firm fotograficznych. Rynek pracy poszukuje wykwalifikowanych pracowników, wykonujących z zaangażowaniem i fachowością zadania zawodowe z zakresu fotografii.

Analiza ofert pracy, prowadzona w oparciu o portale Internetowe wskazuje, że fotografowie należą do grupy poszukiwanych pracowników. Rynek pracy potrzebuje wykwalifikowanych fotografów ze znajomością tradycyjnych i nowoczesnych metod wykonywania zdjęć.

Wykaz przedmiotów w toku kształcenia

AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Przedmioty teoretyczne:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy,
- Teoria obrazu fotograficznego,
- Pracownia urządzeń fotograficznych,
- Język obcy zawodowy.

Przedmioty zawodowe organizowane w formie zajęć praktycznych:

- Techniki fotograficzne,

CELE KIERUNKOWE ZAWODU

Cele kierunkowe zawodu powinny odzwierciedlać potrzeby rynku pracy oraz uwzględniać postęp technologiczny i techniczny w procesie wykonywania zdjęć:

- organizowanie planu zdjęciowego oraz dobieranie metody i techniki rejestracji prac fotograficznych,
- rejestrowanie obrazu z zastosowaniem różnych technik zdjęciowych zgodnie z zasadami kompozycji i estetyki,
- wykonywanie zdjęć plenerowych, studyjnych oraz technicznych,
- wykonywanie obróbki cyfrowej i chemicznej materiałów fotograficznych,
- kopiowanie, obrabianie i wizualizowanie obrazu na materiałach fotograficznych metodą analogową i cyfrową,
- konserwowanie sprzętu fotograficznego, oświetleniowego oraz urządzeń do powielania i obróbki obrazu,
- przygotowywanie i archiwizowanie dokumentacji z zakresu organizacji i wykonywania prac fotograficznych,
- stosowanie techniki komputerowego wspomaganie procesów fotograficznych.

NAZWA PRZEDMIOTU

Bezpieczeństwo i higiena pracy – liczba godzin 24

Cele ogólne

- Poznanie słownictwa związanego z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
- Poznanie praw i obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Poznanie instytucji i służb działających w zakresie bhp i ochrony środowiska.
- Nabycie umiejętności organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Współpracowanie z załogą podczas organizowania stanowisk pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

PROGRAMY NAUCZANIA DO POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
2. Charakteryzowanie zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka związanych z wykonywaniem zadań zawodowych;
3. Udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

Cele operacyjne:

Uczeń potrafi:

- rozróżnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
- rozróżnić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- określić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określić skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka,
- określić zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy,
- przewidywać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych,
- zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych,
- zastosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia

MATERIAŁ NAUCZANIA - BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe	Ponadpodstawowe	Etap realizacji
• Podstawy BHP	• Podstawowe pojęcia i akty prawne z zakresu BHP	5	• wymienić przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony	• zdefiniować pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy	Klasa I

			<p>przeciwpożarowej, ochrony środowiska</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową • 	<ul style="list-style-type: none"> • zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrona pracy 	5	<ul style="list-style-type: none"> • wymienić instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska • opisać warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym • opisać wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy • wymienić prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy • wymienić prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy • rozpoznać środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji zajmujących się ochroną pracy i ochroną środowiska • przygotować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii • przygotować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej • zidentyfikować skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy • dobrać środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego • przestrzegać zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy 	Klasa I
<ul style="list-style-type: none"> • BHP w zakładzie fotograficznym 	<ul style="list-style-type: none"> • Zagrożenia w zakładzie fotograficznym 	10	<ul style="list-style-type: none"> • wymienić obowiązki pracodawcy dotyczące stosowania znaków informacyjnych i ostrzegawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania • wskazać sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> wymienić występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka wymienić objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznać źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy określić sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka wskazać sposoby utylizacji materiałów i środków chemicznych 	
	<ul style="list-style-type: none"> Pierwsza pomoc 	10	<ul style="list-style-type: none"> opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej powiadomić odpowiednie służby identyfikować sytuacje wywołujące stres wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 	<ul style="list-style-type: none"> ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego zaprezentować sposób udzielania pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie zaprezentować sposób udzielania pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	Klasa I
Liczba godzin w klasie I					
Razem30					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **BHP** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: podstaw BHP oraz BHP w zakładzie fotograficznym.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w dokumenty dotyczące przepisów: BHP w zakładzie fotograficznym, prawa pracy.

Ważnym aspektem w realizacji programu nauczania przedmiotu BHP jest indywidualizowanie metod pracy z uczniem, dlatego zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub w grupach.

Dodatkowo, nauczyciel może przygotować materiał nauczania z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i doświadczeń, które zwiększą atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny, itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania przedmiotu **BHP** może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu, poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

Teoria obrazu fotograficznego

Cele ogólne przedmiotu:

- Poznawanie rysu historycznego fotografii.

- Posługiwanie się terminologią z zakresu fotografii i grafiki komputerowej.
- Charakteryzowanie sprzętu i materiałów do realizacji projektów fotograficznych.
- Posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną.
- Charakteryzowanie czynności związanych z organizacją planu zdjęciowego.
- Charakteryzowanie czynności związanych z rejestracją obrazu.
- Charakteryzowanie czynności związanych z publikacją i archiwizacją obrazu.
- Charakteryzowanie czynności związanych z procesami obróbki materiałów fotograficznych i obrazów.

Cele operacyjne:

- omówić etapy rozwoju fotografii,
- zanalizować treści obrazu fotograficznego,
- zastosować terminologię w zakresie wszystkich etapów procesu tworzenia fotografii,
- wyjaśnić pojęcia dotyczące technik wykonywania zdjęć, kopiowania obrazu, obróbki obrazu,
- określić rodzaje i przeznaczenie sprzętu fotograficznego,
- określić właściwości użytkowe materiałów fotograficznych,
- określić kryteria wyboru planu zdjęciowego,
- zorganizować plan zdjęciowy
- scharakteryzować techniki rejestracji obrazu,
- omówić zasady publikacji elektronicznej i drukowanej,
- omówić zasady publikacji Internetowej,
- określić czynności związane z archiwizacją obrazów cyfrowych,
- zastosować dokumentację techniczno – technologiczną,
- scharakteryzować procesy cyfrowej obróbki obrazu,
- zastosować programy graficzne do cyfrowej obróbki obrazu,
- zastosować programy do edycji i publikacji obrazu,
- przestrzegać zasad kultury i etyki
- aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe,
- dążyć do indywidualnego rozwoju zawodowego.

MATERIAŁ NAUCZANIA - TEORIA OBRAZU FOTOGRAFICZNEGO

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz	Wymagania programowe	Uwagi o realizacji
------------------	-------------------------------	-------------	----------------------	--------------------

			Podstawowe	Ponadpodstawowe	Etap realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy fotografii 	<ul style="list-style-type: none"> Historia fotografii 	10	<ul style="list-style-type: none"> wymienić nazwiska historycznych twórców fotografii rozpoznać autorów znanych fotografii rozpoznać style artystyczne w fotografii omówić zasady kształtowania się fotografii dokumentalnej omówić rozwój tendencji w fotografii reportażowej omówić rozwój tendencji w fotografii krajobrazowej omówić rozwój tendencji w fotografii portretowej omówić rozwój technologii otrzymywania fotografii barwnej 	<ul style="list-style-type: none"> zanalizować związki fotografii ze sztuką zanalizować treść obrazu fotograficznego i jego czytelność scharakteryzować etapy rozwoju technologicznego fotografii analogowej i cyfrowej 	Klasa I
	<ul style="list-style-type: none"> Terminologia z zakresu fotografii i grafiki komputerowej 	20	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnić znaczenie pojęć z zakresu fotografii wyjaśnić znaczenie pojęć z zakresu grafiki komputerowej wyjaśnić znaczenie pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu wyjaśnić znaczenie pojęć z zakresu technik wykonywania zdjęć wyjaśnić znaczenie pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu wyjaśnić znaczenie pojęć z zakresu chemicznej 	<ul style="list-style-type: none"> zdefiniować pojęcia z zakresu percepcji barw zdefiniować pojęcia z zakresu przestrzeni barw zdefiniować pojęcia z zakresu optyki fotograficznej 	Klasa I

			<p>obróbki materiałów fotograficznych</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić znaczenie pojęć z zakresu obróbki cyfrowej obrazu • wyjaśnić znaczenie pojęć z zakresu publikacji obrazu • posłużyć się terminologią z zakresu digitalizacji obrazów • posłużyć się terminologią z zakresu archiwizacji obrazów 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja techniczna i technologiczna. Normy. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • określić zasady wykonywania rysunku technicznego • posłużyć się terminologią z zakresu rysunku technicznego, jednostek miar, norm • odczytać schematy oraz rysunki techniczne • stosować zasady wymiarowania • wymienić cechy urządzeń na podstawie umieszczonych oznaczeń • sporządzić dokumentację prac fotograficznych • wykonać szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych • wykonać dokumenty zapotrzebowania na materiały i sprzęt do realizacji zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretować oznaczenia umieszczone na sprzęcie i urządzeniach stosowanych w fotografii • Interpretować oznaczenia umieszczone na opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii • skorzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> wymienić cele normalizacji krajowej wymienić cechy normy zdefiniować określenie normy rozdzielić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej, krajowej 		
<ul style="list-style-type: none"> Procesy powstawania obrazu 	<ul style="list-style-type: none"> Organizacja planu zdjęciowego 	32	<ul style="list-style-type: none"> wymienić elementy wyposażenia planu zdjęciowego omówić miejsce wybrane na potrzeby planu zdjęciowego omówić rodzaj fotografii planowanych do wykonania określić rodzaj planowanej techniki fotograficznej określić parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego wymienić uniwersalne zasady kultury i etyki zastosować zasady kultury i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy zastosować zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami zastosować zasady etyki zawodowej 	<ul style="list-style-type: none"> scharakteryzować kryteria wyboru planu zdjęciowego omówić zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe do realizacji planu zdjęciowego sporządzić dokumentację planowanych prac fotograficznych 	Klasa I

<ul style="list-style-type: none"> Sprzęt i materiały do realizacji prac fotograficznych 	22	<ul style="list-style-type: none"> klasyfikować sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu rozpoznać rodzaje aparatów fotograficznych rozpoznać sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu wskazać sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych rozpoznać sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu rozpoznać zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii rozpoznać urządzenia do wydruku zdjęć rozpoznać rodzaje materiałów fotograficznych rozpoznać materiały eksploatacyjne do wydruku zdjęć wymienia nośniki pamięci 	<ul style="list-style-type: none"> wskazać właściwości użytkowe obiektywów sklasyfikować źródła światła stosowane w fotografii określić przeznaczenie urządzeń pomiarowych stosowanych w fotografii określić właściwości matryc fotograficznych wskazać rodzaj obiektywu do określonej sytuacji zdjęciowej określić parametry użytkowe obiektywów fotograficznych zinterpretować błędy układów optycznych występujących w obiektywach określić właściwości użytkowe materiałów fotograficznych klasyfikować materiały do wydruku zdjęć wskazać właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć klasyfikuje nośniki pamięci określa parametry użytkowe nośników pamięci 	klasa II
<ul style="list-style-type: none"> Rejestracja obrazu 	42	<ul style="list-style-type: none"> wymienić czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu wymienić rodzaje technik fotograficznych wymienić sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu określić rodzaj materiałów fotograficznych 	<ul style="list-style-type: none"> scharakteryzować metody rejestracji obrazu (cyfrowe, hybrydowe, analogowe) zidentyfikować etapy procesu rejestracji obrazu przestrzegać zasad rejestracji obrazu określić znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii 	Klasa II

			<p>potrzebnych do rejestracji obrazu</p> <ul style="list-style-type: none"> wskazać czynniki wpływające na głębnię ostrości wskazać zasady doboru przesłony do określonych warunków zdjęciowych wskazać zasady doboru czasu naświetlania do określonych warunków zdjęciowych ustalić zależność pomiędzy czasem naświetlania i ruchem obiektu scharakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie zanalizować własne kompetencje omówić organizację stanowiska pracy fotografa zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej 	<ul style="list-style-type: none"> określić funkcję głębi ostrości wyjaśnić zależności pomiędzy czasem naświetlania, liczbą przesłony i czułością detektora obrazu określić zasady wykonania zdjęć w promieniowaniu niewidzialnym określić zasady wykonania zdjęć reportażowych, reklamowych, plenerowych, okolicznościowych, studyjnych, dokumentacyjnych, technicznych, portretowych, panoramicznych, do techniki HDR 	
<ul style="list-style-type: none"> Procesy obróbki materiałów i obrazów, publikacja i archiwizacja 	<ul style="list-style-type: none"> Procesy obróbki materiałów fotograficznych i obrazów 	53	<ul style="list-style-type: none"> omówić znaczenie roztworów chemicznych w procesie chemicznej obróbki materiałów fotograficznych wymienić czynności związane z chemiczną obróbką materiałów fotograficznych 	<ul style="list-style-type: none"> Identyfikować etapy procesu cyfrowej obróbki obrazu Identyfikować etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych określić skład roztworów do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych 	Klasa III

			<ul style="list-style-type: none"> • omówić metody cyfrowej obróbki obrazu • opisać sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego • opisać sposoby konserwacji sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych • rozpoznać programy do zarządzania plikami • określić formy zabezpieczenia obrazów fotograficznych przed uszkodzeniem • zidentyfikować obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia • wyznaczyć sobie cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji • wykorzystać różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> • określić sprzęt do prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych • określić parametry techniczne urządzeń do skanowania • określić parametry skanowania obrazu cyfrowego • scharakteryzować procesy cyfrowej obróbki obrazu • scharakteryzować programy do obróbki cyfrowej obrazu • określić narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu • scharakteryzować programy do edycji i publikacji obrazu • określić parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego • 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Publikacja i archiwizacja obrazu 	30	<ul style="list-style-type: none"> • określić sposób kopiowania obrazów fotograficznych • sklasyfikować metody publikacji obrazu • wymienić sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych 	<ul style="list-style-type: none"> • określić zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej • określić metody publikacji Internetowych • opisać czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych • określić zastosowanie technik druku cyfrowego 	

			<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić metody cyfrowego druku zdjęć • omówić parametry pracy urządzeń peryferyjnych • określić parametry plików graficznych do publikacji • wskazać parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego • opisać czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych • określić przepisy prawa dotyczące publikacji obrazów cyfrowych 	<ul style="list-style-type: none"> • określić parametry techniczne urządzeń do drukowania obrazów cyfrowych • określić sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych • określić czynności związane z doбором systemów wystawienniczych i ekspozycją fotografii 	

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Teoria obrazu fotograficznego** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: podstaw fotografii, procesów powstawania obrazu, procesów obróbki materiałów i obrazów, publikacji i archiwizacji.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w modele urządzeń i sprzętu do realizacji prac fotograficznych, stanowisko komputerowe (jedno na trzech uczniów) z oprogramowaniem graficznym, projektor, urządzenia peryferyjne. W trakcie realizacji programu zaleca się wykorzystywanie prezentacji multimedialnych i filmów dotyczących treści programowych realizowanych w ramach przedmiotu. Zwiększą one atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Ważnym aspektem w realizacji programu nauczania przedmiotu teoria obrazu fotograficznego jest indywidualizowanie metod pracy z uczniem, dlatego zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub w grupach, bądź też w systemie klasowo – lekcyjnym.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIWA

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny, itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania przedmiotu **Teoria obrazu fotograficznego** może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu, poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

Urządzenia i sprzęt w fotografii

Cele ogólne przedmiotu:

- Charakteryzowanie aparatów fotograficznych stosowanych do rejestracji obrazu
- Charakteryzowanie akcesoriów fotograficznych stosowanych do rejestracji obrazu.
- Dobieranie sprzętu i systemów oświetleniowych.
- Dobieranie sprzętu do powielania i obróbki obrazu.
- Charakteryzowanie urządzeń do wizualizacji obrazu.

Cele operacyjne:

- określać rodzaje i budowę aparatów fotograficznych,
- sklasyfikować akcesoria fotograficzne,
- określić przydatność aparatów fotograficznych i akcesoriów do wykonania zadania fotograficznego,
- sklasyfikować źródła światła stosowane w fotografii,
- określić kryteria doboru systemu oświetleniowego w fotografii,
- sklasyfikować sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu,
- scharakteryzować rodzaje skanerów,
- rozpoznać sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu,
- rozpoznać sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych,
- rozpoznać zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii,

- określić sposoby zabezpieczenia obrazów fotograficznych przed uszkodzeniem,
- określić zasady archiwizacji obrazów cyfrowych,
- określić zasady konserwacji aparatów fotograficznych i sprzętu używanego do fotografowania,
- zaplanować wykonanie zadania i zarządzać czasem

MATERIAŁ NAUCZANIA - Urządzenia i sprzęt w fotografii

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe	Ponadpodstawowe	Etap realizacji
<ul style="list-style-type: none"> • Sprzęt i urządzenia stosowane do rejestracji obrazu 	<ul style="list-style-type: none"> • Aparaty fotograficzne 	25	<ul style="list-style-type: none"> • sklasyfikować sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu • rozpoznać rodzaje aparatów fotograficznych • wskazać właściwości użytkowe obiektywów • opisać analogowe aparaty fotograficzne • opisać cyfrowe aparaty fotograficzne • scharakteryzować elementy budowy aparatu fotograficznego • określić zasady konserwacji wykorzystywanego sprzętu 	<ul style="list-style-type: none"> • sklasyfikować analogowe aparaty fotograficzne według rodzaju konstrukcji, formatu nośnika obrazu • sklasyfikować cyfrowe aparaty fotograficzne według rodzaju konstrukcji, formatu matrycy • uzasadnić przydatność określonego aparatu fotograficznego do przydzielonego zadania • 	Klasa I
	<ul style="list-style-type: none"> • Akcesoria fotograficzne 	15	<ul style="list-style-type: none"> • sklasyfikować akcesoria fotograficzne • opisać statywy fotograficzne • określić zastosowanie kolumny reprodukcyjnej, namiotów i stołów bezcieniowych, platformy obrotowej, stabilizatorów drgań 	<ul style="list-style-type: none"> • określić funkcję poszczególnych akcesoriów fotograficznych • ocenić przydatność akcesoriów do zadania fotograficznego • określić sposoby stosowania drona w fotografii 	Klasa I

			<ul style="list-style-type: none"> określić przeznaczenie urządzeń pomiarowych określić zasady doboru filtrów fotograficznych określić zasady konserwacji wykorzystywanego sprzętu 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprzęt i systemy oświetleniowe 	20	<ul style="list-style-type: none"> wymienić sprzęt oświetleniowy stosowany w fotografii opisać systemy zawieszenia lamp studyjnych i teł fotograficznych określić charakter oświetlenia planu zdjęciowego określić zastosowanie akcesoriów modyfikujących oświetlenie opisać zastosowanie paneli LED opisać budowę lamp światła błyskowego i ciągłego scharakteryzować rodzaje światłomierzy omówić zasadę działania miernika temperatury barwowej określić zasady konserwacji wykorzystywanego sprzętu 	<ul style="list-style-type: none"> sklasyfikować źródła światła stosowane w fotografii scharakteryzować akcesoria wykorzystywane w fotografii bezcieniowej uzasadnić dobór źródeł światła do oświetlenia planu zdjęciowego uzasadnić zastosowanie lamp błyskowych omówić sposoby pomiaru warunków naświetlenia światłomierzem 	Klasa II
<ul style="list-style-type: none"> Urządzenia i sprzęt do powielania i obróbki obrazu 	<ul style="list-style-type: none"> Sprzęt do powielania obrazu 	10	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznać sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu opisać budowę powiększalników 	<ul style="list-style-type: none"> scharakteryzować budowę i zasadę działania kiosków fotograficznych wskazać optymalną metodę reprodukcji obrazu 	Klasa II

			fotograficznych, minilabów analogowych i cyfrowych		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprzęt do obróbki obrazu 	10	<ul style="list-style-type: none"> określić zasady konserwacji wykorzystywanego sprzętu wskazać sprzęt i urządzenia do chemicznej obróbki materiałów fotograficznych rozpoznać sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu opisać rodzaje i zasadę działania skanerów opisać konserwację sprzętu do kopiowania obrazów fotograficznych i prowadzenia chemicznej obróbki materiałów fotograficznych 	<ul style="list-style-type: none"> scharakteryzować skanery uwzględniając rodzaje skanowanych materiałów określić wpływ parametrów skanowania na jakość obrazu cyfrowego 	Klasa II
<ul style="list-style-type: none"> Urządzenia do wizualizacji i archiwizacji obrazu 	<ul style="list-style-type: none"> Urządzenia do wizualizacji 	16	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznać zestawy do kalibracji urządzeń stosowanych w fotografii wymienić rodzaje drukarek komputerowych wymienić rodzaje monitorów wymienić rodzaje projektorów multimedialnych dobrać rodzaj nośnika wydruku rozpoznać urządzenia do wydruku zdjęć określić zasady konserwacji wykorzystywanego sprzętu 	<ul style="list-style-type: none"> opisać zasady kalibracji monitora, drukarki dobrać urządzenie wyświetlające do wymagań projekcji ocenić jakość wydruku 	Klasa III
	<ul style="list-style-type: none"> Archiwizacja obrazów 	8	<ul style="list-style-type: none"> wymienić sposoby zabezpieczenia obrazów 	<ul style="list-style-type: none"> określić warunki archiwizowania wydruków i obrazów cyfrowych 	Klasa III

			<p>fotograficznych przed uszkodzeniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienić sposoby archiwizacji materiałów fotograficznych • wymienić sposoby archiwizacji obrazów cyfrowych • wymienić rodzaje nośników pamięci • wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania 	<ul style="list-style-type: none"> • zanalizować przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy • ocenić przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy 	
--	--	--	--	---	--

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Program nauczania przedmiotu **Pracownia urządzeń fotograficznych** obejmuje działy, które zawierają podstawowe treści z zakresu: sprzętu i urządzeń stosowanych do rejestracji obrazu, urządzeń i sprzętu do powielania i obróbki obrazu, urządzeń do wizualizacji obrazu.

W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie zróżnicowanych metod nauczania np.: aktywizujących, podających, problemowych, eksponujących.

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć, salę lekcyjną należy wyposażyć w modele urządzeń i sprzętu do realizacji prac fotograficznych, stanowisko komputerowe (jedno na trzech uczniów) z oprogramowaniem graficznym, projektor, urządzenia peryferyjne. W trakcie realizacji programu zaleca się wykorzystywanie prezentacji multimedialnych i filmów dotyczących treści programowych realizowanych w ramach przedmiotu. Zwiększą one atrakcyjność zajęć i ich skuteczność.

Ważnym aspektem w realizacji programu nauczania przedmiotu teoria obrazu fotograficznego jest indywidualizowanie metod pracy z uczniem, dlatego zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub w grupach, bądź też w systemie klasowo – lekcyjnym.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń. Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, kartkówki, arkusze oceny, itp.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania przedmiotu **Pracownia urządzeń fotograficznych** może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu, poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

MATERIAŁ NAUCZANIA - ESTETYKA W FOTOGRAFII

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe	Ponadpodstawowe	Etap realizacji
• Estetyka fotografii	•		•	•	
	• Estetyka obrazu	32	<ul style="list-style-type: none"> • określić rolę fotografii • omówić zasady estetyki obrazu fotograficznego • omówić zasady kompozycji obrazu • rozróżnić rodzaje perspektyw • wyjaśnić oddziaływanie elementów w kadrze • scharakteryzować środki wyrazu zastosowane w obrazie • rozróżnić rodzaje barw • określić oddziaływanie barw sąsiadujących • określić kontrast elementów obrazu • określać przestrzeń planu zdjęciowego 	<ul style="list-style-type: none"> • dokonać analizy treści i formy obrazu fotograficznego • analizować czytelność elementów obrazu • rozpoznać rodzaje kompozycji fotograficznej • opisać wzajemne wpływy barwnych elementów obrazu • wskazać błędy w kompozycji obrazu • określić siłę oddziaływania elementów płaszczyzny • analizować skalę tonalną obrazu • zaplanować ustawienie elementów planu zdjęciowego • dokonać analizy własnej kreatywności 	Klasa II

			<ul style="list-style-type: none"> • zaplanować ścieżkę indywidualnego rozwoju w zakresie pogłębiania umiejętności z dziedziny estetyki obrazu 		

Język obcy zawodowy

Cele ogólne przedmiotu:

- Wykorzystywanie umiejętności zdobytych w pierwszym etapie kształcenia i ich pogłębianie.
- Rozwijanie kompetencji komunikacyjnej w języku obcym tak, aby móc się porozumiewać w sytuacjach zawodowych.
- Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi ustnych oraz reagowanie w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach komunikacyjnych związanych z wykonywanym zawodem.
- Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych i tekstów związanych z wykonywaną pracą (np. ogłoszeń, instrukcji obsługi maszyn i urządzeń, napisów na opakowaniach, listów, broszur informacyjnych, ulotek reklamowych, folderów, prospektów, katalogów).
- Tworzenie krótkich, prostych, zrozumiałych wypowiedzi pisemnych oraz reagowanie w formie prostego tekstu pisanego na tematy zawodowe.

Cele operacyjne:

- wymienić podstawowe słownictwo z zakresu wykonywanego zawodu,
- opisać zasady pisania listów motywacyjnych, życiorysów, podań o pracę,
- określić zasady prowadzenia służbowej rozmowy telefonicznej,
- scharakteryzować/ rozpoznać podstawowe wzory pism zawodowych,
- skorzystać z informacji zaczerpniętych z Internetu,
- stosować ze słownika i literatury fachowej,
- zastosować podstawowe zasoby środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów związanych z wykonywanym zawodem,
- zastosować proste, krótkie, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, rozmowy) artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka,
- zanalizować krótkie, proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, ulotki reklamowe, ogłoszenia), 1088
- zastosować bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne,

- konstruować krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne w formie prostych wyrażen i zdań (np. wiadomość, e-mail, krótki opis, notatka, ogłoszenie, prosty list, podanie o pracę, życiorys),
- zastosować prosty tekst pisany (np. e-mail, wiadomość),
- komunikować się z innymi.

MATERIAŁ NAUCZANIA - JĘZYK OBCY ZAWODOWY

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe	Ponadpodstawowe	Etap realizacji
<ul style="list-style-type: none"> • Porozumiewanie się w języku obcym 	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowy zasób środków językowych w języku obcym z zakresu fotografii 	4	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznać oraz zastosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: • czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy • narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych • procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych • świadczonych usług, w tym obsługi klienta 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznać oraz zastosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: • formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 	Klasa III
	<ul style="list-style-type: none"> • Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym w obszarze umożliwiającym 	4	<ul style="list-style-type: none"> • określić główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu 	Klasa III

	realizację zadań w procesie tworzenia fotografii		<ul style="list-style-type: none"> znajdować w wypowiedzi/tekście określone informacje układać informacje w określonym porządku - stosować wyrażenia grzecznościowych w mowie i piśmie - stosować właściwe formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej 		
	<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie w języku obcym krótkich, prostych ale spójnych wypowiedzi ustnych i pisemnych z zakresu fotografii 	4	<ul style="list-style-type: none"> opisać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko 	<ul style="list-style-type: none"> zastosować zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze zastosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 	Klasa III
<ul style="list-style-type: none"> Zastosowanie języka obcego w działalności zawodowej fotografa 	<ul style="list-style-type: none"> Uczestniczenie w rozmowie i typowych sytuacjach w języku obcym związanych z wykonywaniem zawodu fotograf 	4	<ul style="list-style-type: none"> rozpocząć, prowadzić i kończyć rozmowę uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia zapytać o upodobania i intencje innych osób zapropnować, zachęcać stosować zwroty i formy grzecznościowe dostosować styl wypowiedzi do sytuacji 	<ul style="list-style-type: none"> wyrazić swoje opinie i uzasadniać je, pytać o opinie, zgadzać się lub nie zgadzać z opiniami innych osób prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 	Klasa III
	<ul style="list-style-type: none"> Zmienianie formy przekazu ustnego lub pisemnego w 	8	<ul style="list-style-type: none"> przekazać w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach 	<ul style="list-style-type: none"> przedstawić publicznie w języku obcym nowożytnym 	Klasa III

	języku obcym informacji z zakresu fotografii		wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) <ul style="list-style-type: none"> • przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym • przekazać w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 	wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	
	<ul style="list-style-type: none"> • Stosowanie strategii służącej doskonaleniu własnych umiejętności językowych i ich wykorzystywanie w pracy fotografa 	8	<ul style="list-style-type: none"> • korzystać ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego • współdziałać z innymi osobami, realizując zadania językowe • korzystać z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych • wykorzystać kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 	<ul style="list-style-type: none"> • uprościć (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystywać opis, środki niewerbalne • zidentyfikować słowa kluczowe, internacjonalizmy 	Klasa III
Razem w klasie III					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Przedmiot nauczania **język obcy zawodowy** został podzielony na dwa działy programowe: porozumiewanie się w języku obcym, zastosowanie języka obcego w działalności zawodowej fotografa. Działy te posiadają podstawową wiedzę dotyczącą komunikacji w języku obcym w rzeczywistych warunkach wykonywania zadań zawodowych przez fotografa. W procesie dydaktycznym wskazane jest stosowanie następujących metod nauczania: podające – wykład,

pogadanka oraz niezbędne do prawidłowego komunikowania się praktyczne – ćwiczenia przedmiotowe, pokaz. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w środki dydaktyczne dostosowane do języka obcego: plansze poglądowe obcojęzyczne aparatów fotograficznych, urządzeń i narzędzi niezbędnych w procesie tworzenia fotografii, fotografie osób, martwej natury, reportażowe, reklamowe, filmy obcojęzyczne – przedstawiające scenki komunikacyjne, literaturę fachową w języku obcym.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W odniesieniu do efektów kształcenia ujętych w programie nauczania przedmiotu język obcy zawodowy umiejętności ucznia powinny być sprawdzane i oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania na początku roku szkolnego. Wiedza teoretyczna powinna być sprawdzana za pomocą testów oraz sprawdzianów pisemnych, gdzie zadania mogą mieć formę zarówno zamkniętą jak i otwartą. Duży nacisk należy nakładać na odpowiedzi ustne oraz ćwiczenia grupowe.

Dodatkową formą sprawdzania osiągnięć mogą być prace domowe i udział w scenkach rodzajowych odgrywanych w języku obcym przedstawiające sytuacje zawodowe w zakładzie fotograficznym.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna sprawdzać nabycie umiejętności z zakresu treści zawartych w przedmiocie język obcy zawodowy w szczególności: rozwijania kompetencji komunikacyjnej w języku obcym tak, aby móc się porozumiewać w sytuacjach zawodowych, tworzenia krótkich, prostych wypowiedzi ustnych oraz reagowania w sposób zrozumiały w typowych sytuacjach komunikacyjnych związanych z wykonywanym zawodem, rozumienia prostych wypowiedzi pisemnych i tekstów związanych z wykonywaną pracą, tworzenia krótkich, prostych, zrozumiałych wypowiedzi pisemnych oraz reagowanie w formie prostego tekstu pisanego na tematy zawodowe. Należy zastosować ilościowe i jakościowe metody badawcze. Osiągnięcia uczniów powinny być sprawdzane na podstawie analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności – sprawdziany, testy, prace domowe, oceny końcowe.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

W procesie nauczania zalecane jest systematyczne sprawdzanie i ocenianie uczniów zgodne z kryteriami oceniania przedstawionymi na początku roku szkolnego.

Proponowane sposoby oceniania: odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, prace domowe, obserwacje czynności ucznia podczas przydzielonych ćwiczeń.

Ocenianie powinno być dokonywane zgodnie z obowiązującą skalą ocen i uwarunkowane: poprawnością merytoryczną wypowiedzi, posługiwaniem się właściwą terminologią zawodową oraz operowaniem nabytą wiedzą.

Rodzaje narzędzi: karty pracy, testy, arkusze oceny, itp.

- ***Działalność gospodarcza - Stopień III**
- Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej
- Prowadzenie działalności gospodarczej

4.1. Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej				
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Poziom wymagań programowych	Kategoria taksonomiczna	Materiał nauczania	
PDG(1)1 określić działania mechanizmów rynkowych właściwych dla branży danej branży;	P	B	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy działalności gospodarczej. • Zasady planowania określonej działalności. • Formy organizacyjno-prawne działalności przedsiębiorstwa. • Formy pozyskiwania kapitału. • Rejestrowanie firmy. • Opodatkowanie działalności gospodarczej. Wydajność firmy. Systemy wynagrodzeń pracowników. • Obowiązki pracodawcy dotyczące ubezpieczeń społecznych. • Ubezpieczenie gospodarcze. • Etyka biznesu. 	
PDG(1)2 rozróżnić podmioty gospodarcze funkcjonujące w branży;	P	C		
PDG(2)1 zanalizować przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;	PP	D		
PDG(2)2 określić skutki nieprzestrzegania przepisów prawa pracy, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego i prawa autorskiego;	P	C		
PDG(3)1 zastosować przepisy prawa dotyczące podejmowania działalności gospodarczej w branży;	P	B		
PDG(3)2 określić przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w branży;	P	B		
PDG(7)1 wyznaczyć kolejne etapy czynności mających na celu ustanowienie działalności gospodarczej w branży ;	PP	D		
PDG(7)2 skonstruować spójny i realistyczny biznesplan dla działalności gospodarczej w branży ;	PP	D		
PDG(7)3 sporządzić dokumenty niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej w branży	P	C		
PDG(7)4 sporządzić dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w branży.	P	B		
<p>Planowane zadania</p> <p>Opracowanie projektu związanego z rejestracją firmy W projekcie określ etapy rejestracji firmy, instytucje, do których trzeba się zwrócić, oraz dokumenty, które należy przygotować. Ocenie podlegać będzie projekt działań.</p>				
<p>Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne Dział programowy „Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej” wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, zaplanowane do osiągnięcia efekty kształcenia przygotowują ucznia do funkcjonowania na rynku pracy jako przedsiębiorcy. Powinny być kształtowane umiejętności analizowania przepisów prawa, a także podstawy odpowiedzialności za działania niezgodne z przepisami prawa. Oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów należy dokonać przez ocenę wykonanego projektu.</p>				
<p>Środki dydaktyczne</p>				

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia, powinny się znajdować: zbiory przepisów prawa w zakresie działalności gospodarczej i prawa pracy, filmy i prezentacje multimedialne dotyczące marketingu. Komputer z dostępem do Internetu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów). Urządzenia multimedialne.

Zestawy ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów.

Zalecane metody dydaktyczne

Dominującą metodą kształcenia powinna być metoda testu przewodniego, która ułatwi uczniom samodzielne zbieranie i analizowanie informacji dotyczących zakładania własnej działalności oraz metoda projektu.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być realizowane przez uczniów w formie pracy w grupach i indywidualnie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do osiągnięć edukacyjnych uczących się zastosować ocenę projektu opracowaną przez uczniów.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

4.2. Prowadzenie działalności gospodarczej w ciesielstwie			
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Poziom wymagań programowych	Kategoria taksonomiczna	Materiał nauczania
PDG(4)1 dokonać klasyfikacji przedsiębiorstw i instytucji występujących w branży ;	P	C	<ul style="list-style-type: none"> • Zasady prowadzenia działalności biurowej. • Badanie rynku w zakresie popytu na usługi w branży zawodowej. • Reklama usług w branży zawodowej. • Marketing w branży zawodowej. • Koszty i przychody w działalności małej firmy branży zawodowej. • Źródła przychodów i kosztów w firmie branży zawodowej. • Zasady współpracy przedsiębiorstwa w branży zawodowej.
PDG(4)2 wyjaśnić powiązania między przedsiębiorstwami, instytucjami funkcjonującymi w branży;	P	C	
PDG(5)1 wskazywać czynniki wpływające na działania związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw w branży;	P	B	
PDG(5)2 zanalizować działania prowadzone przez przedsiębiorstwa konkurencyjne;	PP	D	
PDG(6)1 zaplanować współpracę z innymi przedsiębiorstwami z branży;	P	C	
PDG(6)2 zorganizować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z innymi przedsiębiorstwami z branży;	P	B	
PDG(8)1 wykonywać czynności związane z prowadzeniem korespondencji w różnej formie;	P	B	
PDG(8)2 sporządzić pisma związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;	P	C	
PDG(9)1 posługiwać się urządzeniami biurowymi;	P	B	

PDG(9)2 korzystać z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej;	P	C
PDG(10)1 opracować plan marketingowy dla prowadzonej działalności gospodarczej;	P	B
PDG(10)2 dobrać instrumenty marketingowe do prowadzonych działań;	P	B
PDG(10)3 podejmować współpracę z przedsiębiorstwami funkcjonującymi w branży marketingowej;	P	C
PDG(11)1 dokonać analizy kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej;	PP	D
PDG(11)2 ocenić efektywność działań w zakresie kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej ;	P	B
PDG(11)3 wskazać możliwości optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej;	P	B
KPS(1)1 stosować zasady kultury osobistej;	P	
KPS(1)2 stosować zasady etyki zawodowej;	P	
KPS(9)1 stosować techniki negocjacyjne;	P	
KPS(9)2 zachowywać się asertywnie;	P	
KPS(9)3 proponować konstruktywne rozwiązania.	P	
<p>Planowane zadania</p> <p>Wykonanie projektu „Prowadzę własną firmę”</p> <p>Dobierz dwie osoby, z którymi będziesz wykonywał/a projekt dotyczący prowadzenia własnej firmy.</p> <p>W pierwszym etapie przygotuj opis (konspektu) projektu, w którym określone zostają szczegółowe cele projektu, konieczne do podjęcia działania, lub pytania, na które należy poszukiwać odpowiedzi, czas wykonania projektu, ustalone z nauczycielem terminy konsultacji oraz kryteria, zakres i terminy oceny.</p> <p>W drugim etapie opracuj szczegółowy plan działania zawierający następujące informacje: zadanie do wykonania, osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania, termin wykonania zadania oraz ewentualne koszty.</p> <p>W trzecim etapie podejmij systematyczne działania projektowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbierz i zgromadź informacje potrzebne do rozstrzygnięcia postawionych w projekcie problemów, • przeprowadź selekcję i analizę zgromadzonych informacji, • wyciągnij wnioski ukierunkowane na wybór optymalnego rozwiązania. 		
<p>Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne</p> <p>Dział programowy „Prowadzenie działalności gospodarczej w branży budowlanej” wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, zaplanowane do osiągnięcia efekty kształcenia przygotowują ucznia do funkcjonowania na rynku pracy jako przedsiębiorcy. Powinny być kształtowane umiejętności przestrzegania przepisów prawa obowiązującego w działalności</p>		

gospodarczej, współpracy z innymi przedsiębiorstwami w branży. Należy także kształtować postawę samodzielności w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialności za siebie i innych. Osiągnięcia edukacyjne uczniów należy dokonać przez ocenę wykonanego projektu.

Środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować: zbiory przepisów prawa w zakresie działalności gospodarczej i prawa pracy, filmy i prezentacje multimedialne dotyczące marketingu.

Komputer z dostępem do Internetu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów). Urządzenia multimedialne.

Zestawy ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów.

Zalecane metody dydaktyczne

W dziale szczególnie zaleca się stosować metodę projektu, która sprzyja rozwijaniu kompetencji personalnych i społecznych, samodzielnemu rozwiązywaniu problemów oraz rozpoznaniu wybranej tematyki w pogłębiony sposób.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być realizowane przez uczniów w formie pracy w grupach. Dominującą metodą kształcenia powinna być metoda projektów.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się ocenę z wykonania projektu przez uczniów.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

PROPONOWANE METODY EWALUACJI PRZEDMIOTU

Do ewaluacji programu nauczania przedmiotu **Cyfrowa obróbka obrazu** może zostać wykorzystana ewaluacja konkluzyjna, która polega na badaniu efektywności i jakości działań po ich zakończeniu, poprzez zastosowanie badań kwestionariuszowych, analizy danych z poszczególnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności, wywiadów czy obserwacji wśród uczniów i rodziców oraz nauczycieli.

EWALUACJA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

FOTOGRAF 343101

AUD.02.Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu

Cele ewaluacji

Określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:

- osiągnięcia szczegółowych efektów kształcenia,
- doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych,
- współpracy z pracodawcami,
- wykorzystania bazy technodydaktycznej.

Faza refleksyjna

Obszar badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki świadczące o efektywności	Metody, techniki badania/narzędzia	Termin badania
Układ materiału nauczania danego przedmiotu	<ul style="list-style-type: none"> • Czy w programie nauczania określono przedmioty do kwalifikacji? • Czy program nauczania uwzględnia spiralną strukturę treści? • Czy efekty kształcenia, kluczowe dla zawodu zostały podzielone na materiał nauczania w taki sposób, aby były kształtowane przez kilka przedmiotów w całym cyklu kształcenia w zakresie danej kwalifikacji? • Czy wszyscy nauczyciele współpracują przy ustalaniu kolejności realizacji treści programowych? 	Program nauczania umożliwia przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> • Wywiady z nauczycielami • Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu
Relacja między poszczególnymi elementami i częściami programu	<ul style="list-style-type: none"> • Czy program nauczania uwzględnia podział na przedmioty teoretyczne i praktyczne? • Czy program nauczania uwzględnia korelację międzyprzedmiotową? 	Program nauczania ułatwia uczenie się innych przedmiotów	<ol style="list-style-type: none"> 1.Wywiady z nauczycielami 2.Praca w zespołach przedmiotowych 	Przed planowanym wdrożeniem programu

Trafność doboru materiału nauczania, metod, środków dydaktycznych, form organizacyjnych ze względu na przyjęte cele	<ul style="list-style-type: none"> • Czy cele nauczania zostały poprawnie sformułowane? • Czy cele nauczania odpowiadają opisanym treściom programowym? • Czy dobór metod nauczania pozwoli na osiągnięcie celu? • Czy zaproponowane metody umożliwiają realizację treści? • Czy dobór środków dydaktycznych pozwoli na osiągnięcie celu? 	Materiał nauczania, zastosowane metody i dobór środków dydaktycznych wspomaga przygotowanie ucznia do egzaminu zawodowego	1.Wywiady z nauczycielami 2.Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Stopień trudności programu z pozycji ucznia	<ul style="list-style-type: none"> • Czy program nie jest przeładowany i zbyt trudny? • Czy jego realizacja nie powoduje negatywnych skutków ubocznych? 	Program nauczania jest atrakcyjny dla ucznia i rozwija jego zainteresowania	1.Wywiady z nauczycielami 2. Praca w zespołach przedmiotowych	Przed planowanym wdrożeniem programu
Faza kształtująca				
Przedmiot badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki	Zastosowane metody, techniki narzędzia	Termin badania
Podstawy BHP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy uczeń opanował z pojęcia i akty prawne związane z bhp? 2. Czy uczeń zna prawo pracy? 3. Czy uczeń zna zasady udzielania pierwszej pomocy? 4. Czy uczeń zna zagrożenia występujące w zakładzie fotograficznym? 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska • wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z ochroną przeciwpożarową • definiuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy • stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy 	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE</p>	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

		<ul style="list-style-type: none"> • wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska • opisuje warunki ergonomiczne zapewniające bezpieczną pracę na stanowisku fotograficznym • opisuje wymagania dotyczące ergonomii w środowisku pracy • wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy • wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy • rozpoznaje środki ochrony indywidualnej pracownika obowiązujące na stanowisku pracy • przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii • przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej • identyfikuje skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie 	<p>- pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE</p> <p>- pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania - sprawdziany testy kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu-, ankiety testy osiągnięć szkolnych, obserwację</p>	
--	--	--	---	--

		<p>bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <ul style="list-style-type: none">• dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego• przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy• opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego• zabezpiecza siebie, uszkodzonego i miejsce wypadku• układa uszkodzonego w pozycji bezpiecznej• powiadamia odpowiednie służby• prezentuje sposób udzielania pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zwichnięcie, amputacja, złamanie, oparzenie• prezentuje sposób udzielania pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar• wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na		
--	--	---	--	--

		<p>fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienia występujące w środowisku pracy czynniki działające szkodliwie na organizm człowieka • wymienia objawy typowych chorób zawodowych wynikających z oddziaływania na organizm człowieka czynników szkodliwych w środowisku pracy 		
Podstawy fotografii	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Czy uczeń potrafi powiązać fotografię ze sztuką? • 2. Czy uczeń potrafi przeanalizować treść i czytelność obrazu fotograficznego? • 3. Czy uczeń potrafi scharakteryzować etapy rozwoju technologicznego fotografii analogowej i cyfrowej? • 4. Czy uczeń zna zasady kształtowania się fotografii dokumentalnej? • 5. Czy uczeń potrafi omówić rozwój tendencji w fotografii reportażowej? • 6. Czy uczeń potrafi omówić rozwój tendencji w fotografii krajobrazowej? 	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje związki fotografii ze sztuką • analizuje treść obrazu fotograficznego i jego czytelność • charakteryzuje etapy rozwoju technologicznego fotografii analogowej i cyfrowej • omawia zasady kształtowania się fotografii dokumentalnej • omawia rozwój tendencji w fotografii reportażowej • omawia rozwój tendencji w fotografii krajobrazowej • omawia rozwój tendencji w fotografii portretowej • wyjaśnia znaczenie pojęć z zakresu fotografii, grafiki komputerowej, pojęć 	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Czy uczeń potrafi omówić rozwój tendencji w fotografii portretowej? 8. Czy uczeń potrafi wyjaśnić znaczenie pojęć z zakresu fotografii, grafiki komputerowej, pojęć związanych z kompozycją i estetyką obrazu, pojęć z zakresu technik wykonywania zdjęć, pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu, pojęć z zakresu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych, pojęć z zakresu obróbki cyfrowej obraz, publikacji obrazu? 9. Czy uczeń stosuje terminologię z zakresu digitalizacji obrazów? 10. Czy uczeń odczytuje schematy oraz rysunki techniczne? 11. Czy uczeń posługuje się dokumentacją techniczno-technologiczną? 	<p>związanych z kompozycją i estetyką obrazu, pojęć z zakresu technik wykonywania zdjęć, pojęć z zakresu kopiowania i obróbki obrazu, pojęć z zakresu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych, pojęć z zakresu obróbki cyfrowej obraz, publikacji obrazu</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje terminologię z zakresu digitalizacji obrazów • odczytuje schematy oraz rysunki techniczne • wykonuje szkice i schematy związane z realizacją zadań zawodowych • wymienia cele normalizacji krajowej • 	<p>obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE</p> <p>- pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania - sprawdziany techniczne - sprawdziany testy kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu-, ankiety testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwację</p>	
Procesy powstawania obrazu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy uczeń potrafi zorganizować plan zdjęciowy? 2. Czy uczeń zna sprzęt i materiały do realizacji prac fotograficznych? 3. Czy uczeń zna czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu? 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego • omawia miejsce wybrane na potrzeby planu zdjęciowego • omawia rodzaj fotografii planowanych do wykonania 	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

		<ul style="list-style-type: none"> • omawia zapotrzebowanie materiałowe i sprzętowe do realizacji planu zdjęciowego • charakteryzuje kryteria wyboru planu zdjęciowego • sporządza dokumentację planowanych prac fotograficznych • wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu • wymienia rodzaje technik fotograficznych • wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu • określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu • wskazuje czynniki wpływające na głębię ostrości • wskazuje zasady doboru przesłony do określonych warunków zdjęciowych • wskazuje zasady doboru czasu naświetlania do określonych warunków zdjęciowych • ustala zależność pomiędzy czasem naświetlania i ruchem obiektu • określa parametry użytkowe obiektywów fotograficznych 	<p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania - sprawdziany testy kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu,</p>	
--	--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • interpretuje błędy układów optycznych występujących w obiektywach • określa właściwości użytkowe materiałów fotograficznych • klasyfikuje materiały do wydruku zdjęć • wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć • klasyfikuje nośniki pamięci • określa parametry użytkowe nośników pamięci • charakteryzuje metody rejestracji obrazu (cyfrowe, hybrydowe, analogowe) • identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu • przestrzega zasad rejestracji obrazu • określa zasady wykonania zdjęć reportażowych, reklamowych, plenerowych, okolicznościowych, studyjnych, dokumentacyjnych, technicznych, portretowych, panoramicznych, do techniki HDR 	- ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacje	
Procesy obróbki materiałów i obrazów	<p>1. Czy uczeń zna procesy obróbki materiałów fotograficznych i obrazów?</p> <p>2. Czy uczeń zna zagadnienia związane z publikacją i archiwizacją obrazu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki obrazu • Identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki • określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej 	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

		<ul style="list-style-type: none"> • określa metody publikacji Internetowych • opisuje czynności związane z publikacją obrazów cyfrowych • określa zastosowanie technik druku cyfrowego 	<p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostujące – na wejściu i wyjściu, - ankiety testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacje</p>	
--	--	--	---	--

<p>Sprzęt i urządzenia stosowane do rejestracji obrazu</p>	<p>1. Czy uczeń zna aparaty fotograficzne stosowane w fotografii? 2. Czy uczeń zna akcesoria fotograficzne stosowane w fotografii? 3. Czy uczeń zna sprzęt i systemy oświetleniowe stosowane w fotografii? 4. Czy uczeń zna sprzęt do powielania obrazu? 5. Czy uczeń zna sprzęt do obróbki obrazu? 6. Czy uczeń zna urządzenia do wizualizacji? 7. Czy uczeń zna zagadnienia związane z archiwizacją obrazów i materiałów fotograficznych?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje rodzaje aparatów fotograficznych • klasyfikuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu • uzasadnia przydatność określonego aparatu fotograficznego do przydzielonego zadania • klasyfikuje analogowe aparaty fotograficzne według rodzaju konstrukcji, formatu nośnika obrazu • klasyfikuje cyfrowe aparaty fotograficzne według rodzaju konstrukcji, formatu matrycy • określa funkcję poszczególnych akcesoriów fotograficznych • ocenia przydatność akcesoriów do zadania fotograficznego • wymienia sprzęt oświetleniowy stosowany w fotografii • opisuje systemy zawieszenia lamp studyjnych i tła fotograficznych • rozpoznaje sprzęt i urządzenia do kopiowania obrazu • wskazuje sprzęt i urządzenia do chemicznej 	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu,</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>
--	---	--	---	--

		<p>obróbki materiałów fotograficznych</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu • wymienia rodzaje drukarek komputerowych • wymienia rodzaje monitorów • wymienia rodzaje archiwizacji materiałów fotograficznych • wymienia sposoby archiwizacji obrazów cyfrowych • 	<p>- ankiety testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacje</p>	
<p>Porozumiewanie się w języku obcym</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy uczeń zna podstawowe słownictwo związane z zawodem fotograf 2. Czy uczeń umie przeprowadzić rozmowę konsultacyjną z kontrahentem 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych 2. Opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 3. Określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu 4. Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 5. Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 6. Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 7. Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli,</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

		<p>8. Uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>9. Wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>10. Prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>11. Stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>12. Współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>13. Korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>14. Identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p>	<p>arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, - ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacje 	
Organizacja planu zdjęciowego	<p>1. Czy uczeń potrafi zorganizować plan zdjęciowy?</p> <p>2. Czy uczeń potrafi wykorzystać sprzęt i materiały do realizacji prac fotograficznych?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • określa rodzaj planowanej techniki fotograficznej • ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją • przygotowuje fotografowaną scenę 	Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli	Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki

	<p>3. Czy uczeń potrafi wykonać czynności związane z rejestracją obrazu?</p> <p>4. Czy uczeń potrafi wykonać czynności związane z obróbką materiałów fotograficznych i obrazów?</p> <p>5. Czy uczeń zna zagadnienia dotyczące publikacji obrazu?</p> <p>6. Czy uczeń zna zagadnienia dotyczące archiwizacji obrazu?</p>	<p>zgodnie z zasadami kompozycji</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządza dokumentację planowanych prac fotograficznych • wymienia sprzęt i akcesoria fotograficzne do rejestracji obrazu • określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu • wykonuje szkic planu zdjęciowego • dobiera rodzaj aparatu do zadań fotograficznych • rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu • kontroluje sprawność działania sprzętu fotograficznego i oświetleniowego • charakteryzuje metody rejestracji obrazu (cyfrowe, hybrydowe, analogowe) • identyfikuje etapy procesu rejestracji obrazu • przestrzega zasad rejestracji obrazu • wykonuje zdjęcia reportażowe, reklamowe, plenerowe, okolicznościowe, studyjne, dokumentacyjne, techniczne, portretowe, 	<p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p> <p>NAUCZYCIELE - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym</p> <p>UCZNIOWIE - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnostyczne – na wejściu i wyjściu,</p>	
--	---	--	--	--

		<p>panoramyczne, do techniki HDR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikuje etapy procesu cyfrowej obróbki obrazu • Identyfikuje etapy procesu chemicznej obróbki materiałów fotograficznych • określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej • wymienia sposoby zabezpieczenia obrazów fotograficznych przed uszkodzeniem • wymienia sposoby archiwizacji materiałów fotograficznych • określa warunki archiwizowania wydruków i obrazów cyfrowych 	<p>- ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacje</p>	
<p>Przygotowanie do obróbki obrazów</p>	<p>1. czy uczeń zna sprzęt i oprogramowanie wspomagające wykonywanie zadań? 2. Czy uczeń potrafi dokonać cyfrowej obróbki obrazu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dobiera programy do publikacji obrazu • stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu • instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych • ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych • dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego • określa parametry techniczne urządzeń do skanowania 	<p>Wiedza i umiejętności ucznia oraz stopień realizacji programu nauczania przez nauczycieli</p> <p>ewaluacja wewnętrzna – ewaluacja realizacji programu poprzez badanie wiadomości przedmiotowych</p>	<p>Przed rozpoczęciem nauki w celach diagnostycznych oraz w trakcie, by uaktualnić dane oraz po zakończeniu każdego semestru nauki</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego • wykonuje czynności związane z konserwacją sprzętu do skanowania • stosuje program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w panoramę • stosuje program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w celu zwiększenia głębi ostrości • stosuje program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w plik HDR • stosuje program komputerowy wspomagający • definiuje przestrzeń roboczą programu do obróbki i publikacji obrazu • 	<p>NAUCZYCIELE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomiar realizacji ankiety dla nauczycieli, arkusze obserwacji zajęć, scenariusz wywiadu z nauczycielem, grupowe sesje w zespole przedmiotowym <p>UCZNIOWIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomiar osiągnięć uczniów na podstawie przedmiotowych kryteriów oceniania – sprawdziany, testy kartkówki, odpowiedzi ucznia, testy diagnozujące – na wejściu i wyjściu, - ankiety, testy osiągnięć szkolnych, konkursy, pokazy, projekty, analiza potrzeb, obserwacje 	
<p>Faza podsumowująca</p>				

Przedmiot badania	Pytania kluczowe	Wskaźniki	Zastosowane metody, techniki narzędzia	Termin badania
Sprawność szkoły	<ul style="list-style-type: none"> Liczba poprawek Liczba ocen końcowych niedostatecznych z przedmiotów zawodowych teoretycznych Liczba ocen końcowych niedostatecznych z przedmiotów zawodowych praktycznych Liczba egzaminów klasyfikacyjnych w całym cyklu kształcenia opartym na realizowanym programie nauczania zawodu Liczba egzaminów poprawkowych w całym cyklu kształcenia opartym na realizowanym programie nauczania zawodu Liczba uczniów, którzy nie otrzymali promocji do kolejnej klasy 	70% uczniów zapisanych w pierwszej klasie ukończyło szkołę	Analiza dokumentacji szkolnej – dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, protokoły z rad pedagogicznych, klasyfikacyjnych i zatwierdzających	Po zakończeniu cyklu kształcenia opartym na realizowanym programie nauczania zawodu obuwnik.
Wyniki egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	<ul style="list-style-type: none"> Ilu uczniów zapisano w pierwszej klasie? Ilu uczniów przystąpiło do egzaminu zawodowego? Ilu uczniów uzyskało minimalną liczbę punktów z egzaminu ? 	70% uczniów przystępujących do egzaminu uzyskało certyfikat kwalifikacji zawodowej	- analiza wyników egzaminów uczniów/słuchaczy szkoły realizującej ewaluowany program nauczania zawodu obuwnik na podstawie danych z OKE Analiza raportów egzaminów przygotowana przez	Po zakończeniu cyklu kształcenia opartym na realizowanym programie nauczania zawodu obuwnik.

			CKE i porównanie z analizą wyników egzaminów uzyskanych przez uczniów realizujących ewaluowany program nauczania zawodu obuwnik.	
--	--	--	--	--

- ***Działalność gospodarcza - Stopień III**
- Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej
- Prowadzenie działalności gospodarczej

4.1. Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej			
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Poziom wymagań programowych	Kategoria taksonomiczna	Materiał nauczania
PDG(1)1 określić działania mechanizmów rynkowych właściwych dla branży danej baranży;	P	B	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy działalności gospodarczej. • Zasady planowania określonej działalności. • Formy organizacyjno-prawne działalności przedsiębiorstwa.
PDG(1)2 rozróżnić podmioty gospodarcze funkcjonujące w branży;	P	C	

PDG(2)1 zanalizować przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;	PP	D	<ul style="list-style-type: none"> • Formy pozyskiwania kapitału. • Rejestrowanie firmy. • Opodatkowanie działalności gospodarczej. Wydajność firmy. Systemy wynagrodzeń pracowników. • Obowiązki pracodawcy dotyczące ubezpieczeń społecznych. • Ubezpieczenie gospodarcze. • Etyka biznesu.
PDG(2)2 określić skutki nieprzestrzegania przepisów prawa pracy, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego i prawa autorskiego;	P	C	
PDG(3)1 zastosować przepisy prawa dotyczące podejmowania działalności gospodarczej w branży;	P	B	
PDG(3)2 określić przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w branży;	P	B	
PDG(7)1 wyznaczyć kolejne etapy czynności mających na celu ustanowienie działalności gospodarczej w branży ;	PP	D	
PDG(7)2 skonstruować spójny i realistyczny biznesplan dla działalności gospodarczej w branży ;	PP	D	
PDG(7)3 sporządzić dokumenty niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej w branży	P	C	
PDG(7)4 sporządzić dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w branży.	P	B	
<p>Planowane zadania</p> <p>Opracowanie projektu związanego z rejestracją firmy</p> <p>W projekcie określ etapy rejestracji firmy, instytucje, do których trzeba się zwrócić, oraz dokumenty, które należy przygotować. Ocenie podlegać będzie projekt działań.</p>			
<p>Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne</p> <p>Dział programowy „Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej” wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, zaplanowane do osiągnięcia efekty kształcenia przygotowują ucznia do funkcjonowania na rynku pracy jako przedsiębiorcy. Powinny być kształtowane umiejętności analizowania przepisów prawa, a także podstawy odpowiedzialności za działania niezgodne z przepisami prawa. Oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów należy dokonać przez ocenę wykonanego projektu.</p> <p>Środki dydaktyczne</p>			

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia, powinny się znajdować: zbiory przepisów prawa w zakresie działalności gospodarczej i prawa pracy, filmy i prezentacje multimedialne dotyczące marketingu. Komputer z dostępem do Internetu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów). Urządzenia multimedialne.

Zestawy ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów.

Zalecane metody dydaktyczne

Dominującą metodą kształcenia powinna być metoda testu przewodniego, która ułatwi uczniom samodzielne zbieranie i analizowanie informacji dotyczących zakładania własnej działalności oraz metoda projektu.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być realizowane przez uczniów w formie pracy w grupach i indywidualnie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do osiągnięć edukacyjnych uczących się zastosować ocenę projektu opracowanego przez uczniów.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

4.2. Prowadzenie działalności gospodarczej w ciesielstwie

Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Poziom wymagań programowych	Kategoria taksonomiczna	Materiał nauczania
PDG(4)1 dokonać klasyfikacji przedsiębiorstw i instytucji występujących w branży ;	P	C	<ul style="list-style-type: none"> • Zasady prowadzenia działalności biurowej. • Badanie rynku w zakresie popytu na usługi w branży zawodowej. • Reklama usług w branży zawodowej. • Marketing w branży zawodowej. • Koszty i przychody w działalności małej firmy branży zawodowej.
PDG(4)2 wyjaśnić powiązania między przedsiębiorstwami, instytucjami funkcjonującymi w branży;	P	C	
PDG(5)1 wskazywać czynniki wpływające na działania związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw w branży;	P	B	

PDG(5)2 zanalizować działania prowadzone przez przedsiębiorstwa konkurencyjne;	PP	D	<ul style="list-style-type: none"> • Źródła przychodów i kosztów w firmie branży zawodowej. • Zasady współpracy przedsiębiorstwa w branży zawodowej.
PDG(6)1 zaplanować współpracę z innymi przedsiębiorstwami z branży;	P	C	
PDG(6)2 zorganizować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z innymi przedsiębiorstwami z branży;	P	B	
PDG(8)1 wykonywać czynności związane z prowadzeniem korespondencji w różnej formie;	P	B	
PDG(8)2 sporządzić pisma związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;	P	C	
PDG(9)1 posługiwać się urządzeniami biurowymi;	P	B	
PDG(9)2 korzystać z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej;	P	C	
PDG(10)1 opracować plan marketingowy dla prowadzonej działalności gospodarczej;	P	B	
PDG(10)2 dobrać instrumenty marketingowe do prowadzonych działań;	P	B	
PDG(10)3 podejmować współpracę z przedsiębiorstwami funkcjonującymi w branży marketingowej;	P	C	
PDG(11)1 dokonać analizy kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej;	PP	D	
PDG(11)2 ocenić efektywność działań w zakresie kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej ;	P	B	
PDG(11)3 wskazać możliwości optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej;	P	B	
KPS(1)1 stosować zasady kultury osobistej;	P		
KPS(1)2 stosować zasady etyki zawodowej;	P		

KPS(9)1 stosować techniki negocjacyjne;	P		
KPS(9)2 zachowywać się asertywnie;	P		
KPS(9)3 proponować konstruktywne rozwiązania.	P		
<p>Planowane zadania</p> <p>Wykonanie projektu „Prowadzę własną firmę”</p> <p>Dobierz dwie osoby, z którymi będziesz wykonywał/a projekt dotyczący prowadzenia własnej firmy.</p> <p>W pierwszym etapie przygotuj opis (konspektu) projektu, w którym określone zostają szczegółowe cele projektu, konieczne do podjęcia działania, lub pytania, na które należy poszukiwać odpowiedzi, czas wykonania projektu, ustalone z nauczycielem terminy konsultacji oraz kryteria, zakres i terminy oceny.</p> <p>W drugim etapie opracuj szczegółowy plan działania zawierający następujące informacje: zadanie do wykonania, osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania, termin wykonania zadania oraz ewentualne koszty.</p> <p>W trzecim etapie podejmij systematyczne działania projektowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbierz i zgromadź informacje potrzebne do rozstrzygnięcia postawionych w projekcie problemów, • przeprowadź selekcję i analizę zgromadzonych informacji, • wyciągnij wnioski ukierunkowane na wybór optymalnego rozwiązania. 			
<p>Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne</p> <p>Dział programowy „Prowadzenie działalności gospodarczej w branży budowlanej” wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, zaplanowane do osiągnięcia efekty kształcenia przygotowują ucznia do funkcjonowania na rynku pracy jako przedsiębiorcy. Powinny być kształtowane umiejętności przestrzegania przepisów prawa obowiązującego w działalności gospodarczej, współpracy z innymi przedsiębiorstwami w branży. Należy także kształtować postawę samodzielności w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialności za siebie i innych. Osiągnięcia edukacyjne uczniów należy dokonać przez ocenę wykonanego projektu.</p> <p>Środki dydaktyczne</p> <p>W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować: zbiory przepisów prawa w zakresie działalności gospodarczej i prawa pracy, filmy i prezentacje multimedialne dotyczące marketingu.</p> <p>Komputer z dostępem do Internetu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów). Urządzenia multimedialne.</p> <p>Zestawy ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów.</p>			

Zalecane metody dydaktyczne

W dziale szczególnie zaleca się stosować metodę projektu, która sprzyja rozwijaniu kompetencji personalnych i społecznych, samodzielnemu rozwiązywaniu problemów oraz rozpoznaniu wybranej tematyki w pogłębiony sposób.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być realizowane przez uczniów w formie pracy w grupach. Dominującą metodą kształcenia powinna być metoda projektów.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się ocenę z wykonania projektu przez uczniów.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

ZALECANA LITERATURA DO ZAWODU

Literatura:

- Cotton Charlotte, Fotografia jako sztuka współczesna, Universitas, Warszawa 2010.
- Ian Jeffrey, Jak czytać fotografię, Universitas, Warszawa 2009.
- Kamiński Bogdan, Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe, Wydawnictwo Translator, Warszawa 1999.
- Lechowicz Lech, Historia fotografii, cz. 1, PWSFTviT, Łódź 2012.
- Pastuszek Włodzimierz, Barwa w grafice komputerowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
- Pastuszek Włodzimierz, Kolor czy barwa, Wydawnictwo Pako, Warszawa 1993.
- Pastuszek Włodzimierz, Kolor czy barwa – wstęp do grafiki komputerowej, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2001.
- Sontag Susan, O fotografii, wydawnictwa różne.
- Sybillhring Emil Ihring, Przygotowanie do druku, Wydawnictwo RM, Warszawa 2001.
- Scott Kelby, FLESZ – o fotografii z lampą błyskową, Wydawnictwo Helion, 20

Inne źródła:

- Strony internetowe:
 - fotopolis.pl

- foto-kurier.pl
- fototapeta.art.pl
- framesfactory.pl
- fotogea.com
- pochajfotografie.pl
- docphotomagazine.com
- fotoblogia.pl
- cyfrografia.pl
- swiatobrazu.pl
- foto.com.pl
- Fora dyskusyjne.
- Tutoriale z nowinkami technicznymi.

Podstawy prawne opracowania programów nauczania zawodu

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. poz. 467)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły (Dz.U. poz. 356)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. poz. 1679)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz. 991)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. poz. 639)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz. 316)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. poz. 391)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 2140)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 373)
 - ZALECENIE RADY z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2018/C 189/01)
- ***Działalność gospodarcza - Stopień III**
- Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej
- Prowadzenie działalności gospodarczej

Zatwierdzam: *Dyrektor Zespołu Szkół
i Placówek Kształcenia Zawodowego*

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
65-392 Zielona Góra, ul. Botaniczna 66
tel. 68 451 38 80, 68 451 38 88
fax 68 451 38 90, internat 68 451 38 77
NIP 929-14-33-983, Regon 000190118

DYREKTOR
Bożena Bogucka
mgr Bożena Bogucka