PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU

DEKARZ

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 712101

712101/ZSiPKZ/CKZ/BSI/2019

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

BUD.08. Wykonywanie robót dekarskich

Program został opracowany w oparciu o program ORE, który był napisany w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3. Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku pracy". Zmodyfikowany w 70 % przez nauczycieli Centrum Kształcenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

Zielona Góra 2019 r.

Centrum Kształcenia Zawodowego w ZSiPKZ Zielona Góra.

STRUKTURA PROGRAMU NAUCZANIA ZAWODU

I. 4-TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ

Plan nauczania zawodu

BUD.08. Wykonywanie robót dekarskich

Dekarz
Nr programu:
712101/ZSiPKZ/CKZ/BSI/2019
BUD.03. Wykonywanie robót dekarsko-blacharskich

Lp.	Przedmioty zawodowe	I stopień	II stopień	III stopień	**Razem**
		4 tyg.	4 tyg.	4 tyg.	
1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	**24**	**0**	0	**24**
2	Rysunek zawodowy	24	40	0	**64**
3	Podstawy dekarstwa	24	0	0	**24**
4	Materiałoznawstwo i technologia robót dekarskich	64	96	112	**272**
5	Język obcy zawodowy	0	0	24	**24**
Razem		**136**	**136**	**136**	**408**

*Uczniowie, którzy rozpoczną kształcenie w roku szkolnym **2019/2020** w klasie I branżowej szkoły I stopnia w oddziale dla uczniów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, **realizują również efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (PDG),** określone w części II załącznika do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31

marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860 oraz z 2018 r. poz. 744). w ilości 12 godzin na III stopniu.

II. Wstęp do programu

Zadaniem zawodowym dekarz w zakresie kwalifikacji BUD.08. Wykonywanie robót dekarskich jest:

1) wykonywanie pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych;
2) wykonywanie montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej;
3) wykonywanie naprawy i rozbiórki pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych.

Dekarz pokrywa i naprawia dachy różnymi materiałami dekarskimi; zakłada, konserwuje i remontuje urządzenia służące do odprowadzania wody z dachów przy zastosowaniu narzędzi, urządzeń oraz maszyn dekarskich, ślusarskich i murarskich.

Charakterystyka programu

Struktura programu: spiralna

Program spiralny – jest pewnym ulepszeniem programu liniowego. Różni się od niego tym, że do tych samych treści wraca się na coraz wyższych poziomach, rozszerzając ich zakres. Spiralne ułożenie treści – porządkuje materiał w następujące po sobie cykle. Cykl pierwszy zawiera cały materiał w podstawowym zarysie, drugi pogłębia informacje itd. Pełne opanowanie materiału w danym cyklu nie jest bezwzględnie wymagane, gdyż następny cykl powtarza i poszerza informacje o tym samym zakresie treściowym.

Założenia programowe

Dekarze należą do grupy wykwalifikowanych pracowników budownictwa poszukiwanych w kraju i za granicą. Praktycznie żadna inwestycja budowlana nie może być ukończona bez wykonania prac dekarskich. Pracodawcy w kraju oczekują na profesjonalnie przygotowanych absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia,

kształcących dla potrzeb budownictwa. W ich ocenie poza wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, ważne są także kompetencje personalne i społeczne. Na szczególną uwagę zasługuje umiejętność współpracy w zespole i odporność na stres. Pracodawcy wymagają również umiejętności dostosowania się pracownika do zmiennych warunków pracy. Pracodawcy zagraniczni cenią sobie umiejętności polskich pracowników wykonujących prace dekarskie, jednak wymagają umiejętności posługiwania się językiem zawodowym w sposób umożliwiający komunikację w zespole i z nadzorem w miejscu pracy. Rynek pracy oczekuje na profesjonalnych dekarzy, których umiejętności i zaangażowanie przyczyni się do podniesienia jakości i efektywności wykonywanych prac dekarskich. Osoby przedsiębiorcze mogą podejmować własną działalność gospodarczą lub tworzyć własne firmy budowlane. Na podstawie opracowania przygotowanego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie (Raport Podsumowujący badanie w Polsce – Barometr Zawodów w 2018), w ramach ogólnopolskiego badania „Barometr Zawodów" realizowanego na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest zapotrzebowanie na pracowników w 2019 roku. Według prognozy badań nie zapewni to wypełnienia deficytowych rąk pracowników, w największym stopniu dotyka branżę budowlaną. Najbardziej poszukiwani pracownicy to w skali całego kraju: betoniarze i zbrojarze, brukarze, cieśle i stolarze budowlani dekarze i blacharze budowlani.

III. CELE KIERUNKOWE ZAWODU

Dekarze należą do grupy wykwalifikowanych pracowników budownictwa poszukiwanych w kraju i za granicą. Praktycznie żadna inwestycja budowlana nie może być ukończona bez wykonania prac dekarskich. Pracodawcy w kraju oczekują na profesjonalnie przygotowanych absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia, kształcących dla potrzeb budownictwa. W ich ocenie poza wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, ważne są także kompetencje personalne i społeczne. Na szczególną uwagę zasługuje umiejętność współpracy w zespole i odporność na stres. Pracodawcy wymagają również umiejętności dostosowania się pracownika do zmiennych warunków pracy. Pracodawcy zagraniczni cenią sobie umiejętności polskich pracowników wykonujących prace dekarskie, jednak wymagają umiejętności posługiwania się językiem zawodowym w sposób umożliwiający komunikację w zespole i z nadzorem w miejscu pracy. Rynek pracy oczekuje na profesjonalnych dekarzy, których umiejętności i zaangażowanie przyczyni się do podniesienia jakości i efektywności wykonywanych prac dekarskich. Osoby przedsiębiorcze mogą podejmować własną działalność gospodarczą lub tworzyć własne firmy budowlane. Na podstawie opracowania przygotowanego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie (Raport Podsumowujący badanie w Polsce – Barometr Zawodów w 2018), w ramach ogólnopolskiego badania „Barometr Zawodów" realizowanego na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest zapotrzebowanie na pracowników w 2019 roku. Według prognozy badań nie zapewni to wypełnienia deficytowych rąk pracowników, w największym stopniu dotyka branżę budowlaną. Najbardziej poszukiwani pracownicy to w skali całego kraju: betoniarze i zbrojarze, brukarze, cieśle i stolarze budowlani dekarze i blacharze budowlani.

IV. PROGRAMY NAUCZANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

NAZWA PRZEDMIOTU

Bezpieczeństwo i higiena pracy w gastronomii – liczba godzin 24

Cele ogólne

- Poznanie słownictwa związanego z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
- Poznanie praw i obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Poznanie instytucji i służb działających w zakresie bhp i ochrony środowiska.
- Nabycie umiejętności organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Współpracowanie z załogą podczas organizowania stanowisk pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

- wyjaśnić znaczenie pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
- wymienić instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska,
- wymienić prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- omówić konsekwencje nieprzestrzegania przez pracodawcę i pracownika zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wymienić czynniki szkodliwe działające na organizm człowieka oraz określić sposoby im przeciwdziałania na stanowisku pracy,
- wykonać czynności związane z udzieleniem pierwszej pomocy,
- współpracować z załogą w celu organizacji stanowisk zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy.

MATERIAŁ NAUCZANIA

<table>
<tr><th rowspan="2">Dział programowy</th><th rowspan="2">Tematy jednostek metodycznych</th><th rowspan="2">Liczba godz.</th><th colspan="2">Wymagania programowe</th><th>Uwagi o realizacji</th></tr>
<tr><th>Podstawowe
Uczeń potrafi:</th><th>Ponadpodstawowe
Uczeń potrafi:</th><th>Etap realizacji</th></tr>
<tr><td rowspan="2">I. Podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska</td><td>1. Akty prawne powszechnie obowiązujące w Polsce</td><td>2</td><td rowspan="2">-wymienić podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy, ochroną przeciwpożarowa, ochroną środowiska powszechnie obowiązujące w Polsce
-wymienić akty wykonawcze i przepisy szczegółowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii
-określić wymagania dotyczące ergonomii pracy
-przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego
-skorzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych</td><td rowspan="2">-posługiwać się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
-rozróżnić pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy, ochroną pracy i ochroną przeciwpożarową
-rozróżnić wymagania ergonomii pracy dotyczące wyposażenia, oświetlenia, poziomu hałasu, mikroklimatu podczas wykonywania prac w budownictwie
-skorzystać z przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
-podjąć działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych</td><td rowspan="3">Stopień I</td></tr>
<tr><td>2. Przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ergonomii</td><td>2</td></tr>
<tr><td>II. Instytucje i służby ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce</td><td>1. Zadania instytucji i służb ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce</td><td>2</td><td>-wymienić instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w Polsce</td><td>-rozróżnić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce
-opisywać zadania i uprawnienia instytucji oraz służb</td></tr>
</table>

	2. Uprawnienia instytucji i służb ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce	2	-wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce -określać funkcje instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce -przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego -skorzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	sprawujących nadzór nad warunkami pracy i bezpiecznym użytkowaniem maszyn i urządzeń w Polsce -scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce w budownictwie -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
III. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika	1. Kodeks Pracy – prawa i obowiązki pracodawcy	2	-wymienić prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy -wymienić prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy -określić konsekwencje wynikające	-opisać konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków przez pracownika i pracodawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy -wskazywać rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy -wskazywać prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową	

	2. Kodeks Pracy – prawa i obowiązki pracownika	2	z nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy -wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania -współuczestniczyć w kształtowaniu pozytywnego wizerunku swojego środowiska	-określić konsekwencje niewłaściwego posługiwania się sprzętem na stanowisku pracy -ponosić odpowiedzialność za skutki swoich decyzji i działań na stanowisku pracy	
IV. Zagrożenia i czynniki szkodliwe w środowisku pracy	1. Rodzaje zagrożeń w środowisku pracy	2	-określić skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka -wymienić rodzaje czynników środowiska pracy w budownictwie -rozróżnić źródła czynników szkodliwych, w środowisku pracy -wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania -współuczestniczyć w kształtowaniu pozytywnego wizerunku swojego środowiska	-charakteryzować sposoby przeciwdziałania czynnikom szkodliwym w budownictwie -rozpoznać rodzaje i stopnie zagrożenia spowodowane działaniem czynników środowiska pracy w budownictwie -opisać skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka w budownictwie -wyjaśnić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych w budownictwie -opisywać objawy typowych chorób zawodowych mogących wystąpić na stanowiskach pracy w budownictwie -określać konsekwencje niewłaściwego posługiwania się sprzętem na stanowisku pracy -ponosić odpowiedzialność za skutki swoich decyzji i działań na stanowisku pracy	
	2. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy	2			

V. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w budownictwie	1	-przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w budownictwie -rozróżnić środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w budownictwie -zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w środowisku pracy -określić przyczyny i sposoby zapobiegania wypadkom przy pracy -wyjaśnić zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia -przestrzegać zasad udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia; -omówić czynności w ramach czasu pracy -zaplanować pracę w zespole -realizować działania w wyznaczonym czasie -dokonać samooceny -ocenić podejmowane działania	-wyjaśniać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w budownictwie -zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze sprzętu, maszyn i urządzeń stosowanych w budownictwie -obsługiwać maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy w budownictwie zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska analizować podejmowane działania -przewidywać skutki wykonania niewłaściwych działań na stanowisku pracy -udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia -stosować procedury postępowania powypadkowego -przewidywać czas realizacji zadań -monitorować realizację zaplanowanych działań -dokonać modyfikacji zaplanowanych działań	
	2.Zasady udzielania pierwszej pomocy	1			

VI. Stanowisko pracy wg wymagań ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1. Zasady organizacji stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy	1	-wyjaśnić zasady organizacji stanowiska pracy -organizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska -utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy -określać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego -wykazać się otwartością na wprowadzane zmiany w zakresie wykonywania zadań zawodowych	-organizować stanowisko pracy do konserwacji drewna zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w zawodzie -organizować stanowisko pracy do obróbki ręcznej i mechanicznej drewna zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w zawodzie -organizować stanowisko pracy do wykonywania ścian, stropów, dachów, deskowań i rusztowań zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w zawodzie -analizować wprowadzenie zmian -wyraża własne zdanie wraz z jego uzasadnieniem	
	2. Zasady organizacji stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1			
VII. Zagrożenia zdrowia, życia związane z pracą	1. Rodzaje zagrożeń zdrowia związane z pracą	1	-wymienić zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka związane z wykonywaniem zadań zawodowych; -wymienić zagrożenia dla mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	-przeciwdziałać zagrożeniom występującym na stanowisku pracy -analizować zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka związane z wykonywaniem zadań zawodowych	

	2. Rodzaje zagrożeń życia związane z pracą	1	-określić zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka związane z wykonywaniem zadań zawodowych -określać zagrożenia dla mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych -oceniać podejmowane działania	-analizować podejmowane działania -przewidywać skutki wykonania niewłaściwych działań na stanowisku pracy	
VIII. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1. Rodzaje środków ochrony indywidualnej przy wykonywaniu zadań zawodowych	1	-rozróżnić środki ochrony indywidualnej i zbiorowej niezbędne do wykonania zadań zawodowych -użyć środków ochrony osobistej i zbiorowej do wykonania zadań zawodowych -zastosować zasady współpracy w zespole	-stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych -dobrać środki ochrony osobistej i zbiorowej do wykonania zadań zawodowych -odczytać informacje zawarte w znakach bezpieczeństwa w budownictwie -zastosować się do informacji ze znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych, ewakuacyjnych, ochrony przeciwpożarowej oraz sygnałów alarmowych stosowanych w budownictwie; -zaplanować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań -dobrać osoby do wykonania przydzielonych zadań -wspierać członków zespołu w realizacji zadań -podejmować decyzje zespołowe	
	2. Rodzaje środków ochrony zbiorowej przy wykonywaniu zadań zawodowych	1			
RAZEM		24			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Do osiągnięcia celów kształcenia na przedmiocie **Bezpieczeństwo i higiena pracy** proponuje się wykorzystać:

Formy i metody nauczania:

Formy organizacyjne pracy: praca zbiorowa jednolita, praca zbiorowa zróżnicowana, praca indywidualna, praca w grupie.

Metody nauczania: metody podające (opis, prelekcja, objaśnienie), pokaz z objaśnieniem, metody aktywizujące (metoda tekstu przewodniego).

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia,
- dostosowanie stopnia trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględnianie zainteresowań uczniów,
- motywowanie uczniów do pracy,
- przygotowywanie zadań o różnych stopniach trudności i złożoności,
- zachęcanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Ze względu na indywidualizację pracy ucznia w zależności od jego potrzeb i możliwości można ją dostosować w następującej formie:

formułować bardziej szczegółowe i konkretne pytania; podawać polecenia w prostszej formie; unikać pytań problemowych, przekrojowych; odwoływać się do konkretu, przykładu; unikać trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć; pozostawiać czas na namysł, na zrozumienie pytania; odpytywać w atmosferze akceptacji, spokoju i bezpieczeństwa; wydłużać czas pracy w czasie wykonywania zadań pisemnych; umożliwiać odczytanie rękopisów nieczytelnych oraz korzystanie z technologii komputerowej lub pisanie drukiem; preferować wypowiedzi ustne lub pisemne, w zależności od potrzeb i możliwości ucznia; zadawać do domu tyle, ile uczeń jest w stanie wykonać samodzielnie; dostrzegać i nagradzać każdą aktywność ucznia na zajęciach; uczeń może skorzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela po lekcji (po umówieniu się na konkretny termin); częstsze sprawdzanie postępów przy wykonywanym zadaniu.

Środki dydaktyczne do przedmiotu:

Stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektorem multimedialnym oraz z pakietem programów biurowych, programem do tworzenia prezentacji i grafiki; plansze, filmy instruktażowe, zestaw przepisów prawa dotyczących robót budowlanych, Instytucje i służby ochrony pracy i ochrony środowiska, instrukcje zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, wytyczne dotyczące ergonomii stanowiska pracy oraz Kodeks Pracy.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA

Osiągnięcia uczniów proponuje się sprawdzać różnorodnymi metodami. Jedną z form mogą być testy jednopoziomowe zarówno sprawdzające wiedzę teoretyczną, jak i umiejętności praktyczne**.** Inną metodą powinna być metoda tekstu przewodniego, pozwalająca między innymi na analizę obowiązujących przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz metoda przypadków. Kontrola osiągnięć uczniów powinna być systematyczna.

EWALUACJA PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna odbywać się systematycznie. Nauczyciel za każdym razem, gdy bada osiągnięcia swoich uczniów, dokonuje pośrednio ewaluacji programu przedmiotu.

Do pozyskania danych od uczniów warto zastosować testy standaryzowane i niestandaryzowane, np.:

- test pisemny dla uczniów (ilu uczniów uzyska wyniki testu pisemnego powyżej 50%).

Wyniki testów osiągnięć uczniów pokazują, które cele kształcenia w pełni zostały zrealizowane, a które tylko częściowo lub w ogóle nie zostały zrealizowane. W wypadku osiągnięcia niesatysfakcjonujących wyników trzeba na bieżąco podjąć decyzję o wprowadzeniu zmian, np. dodaniu lub usunięciu pewnych metod/technik pracy, zwiększeniu liczby godzin, zrezygnowaniu z treści wykraczających poza podstawę, jeżeli takie zostały dodane. Nauczyciel za każdym razem, gdy bada osiągnięcia swoich uczniów, dokonuje pośrednio ewaluacji programu przedmiotu. Wyniki testów osiągnięć szkolnych pokazują, które cele programowe zostały zrealizowane w pełni, które częściowo, a które w ogóle nie zostały zrealizowane.

NAZWA PRZEDMIOTU

Podstawy dokumentacji technicznej – liczba godzin 48

Cele ogólne

1. Stosowanie zasad sporządzania rysunków technicznych.
2. Korzystanie i wykonywanie dokumentacji technicznej wykonywania:
   - pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych;
   - montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej;
   - napraw i rozbiórek pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych.
3. Poznanie zasad i wykonywanie przedmiaru robót związanych z wykonywaniem:
   - pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych;
   - montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej;
   - napraw i rozbiórek pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych.
4. Współpraca w zespole podczas wykonywania pomiarów.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

1) stosować zasady dotyczące sporządzania rysunków technicznych,

2) rozróżniać rodzaje i elementy składowe dokumentacji technicznej stosowanej przy:
   - pokryciach dachowych, obróbkach dekarskich i odwodnieniach połaci dachowych,
   - montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej,
   - naprawach i rozbiórkach pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych,

3) wykonywać dokumentację techniczną dotyczącą:
   - pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych,
   - montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej,
   - napraw i rozbiórek pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych,

4) dokonywać przedmiaru robót na podstawie dokumentacji technicznej związanej z wykonywaniem:
   - pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych,
   - montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej,

- napraw i rozbiórek pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń potrafi:**	Ponadpodstawowe **Uczeń potrafi:**	Etap realizacji
I. Zasady sporządzania rysunków technicznych	1. Normalizacja w rysunku technicznym i obowiązujące normy	2	-wymienić rodzaje norm technicznych i branżowych stosowanych w rysunku technicznym -przestrzegać norm technicznych i branżowych stosowanych w rysunku technicznym -zastosować w rysunku technicznym: linie rysunkowe, pismo techniczne -rozróżnić skale rysunkowe	-wyjaśnić rodzaje rysunków technicznych -określić wymiary i formę graficzną arkuszy rysunkowych -odczytać tabliczki rysunkowe -wykonać rysunki techniczne, stosując skale rysunkowe	Stopień I
	2. Konstrukcje geometryczne	2	-wykreślić podział odcinka -wykreślić figury płaskie w różnych skalach	-wykreślić podział kątów i okręgu -wykreślić konstrukcje łuków i stycznych do okręgu	
	3. Rzutowanie prostokątne	2	-wykonać rzuty prostokątne figur na trzy płaszczyzny	-wykonać rzuty prostokątne figur i brył geometrycznych na trzy płaszczyzny wykreślić rzut prostokątny dachu kopertowego	
	4. Aksonometria	2	-wykonać rysunek figury geometrycznej w aksonometrii -wykonać rysunek sześcianu i walca w aksonometrii	-wykonać w aksonometrii dach kopertowy	
	5. Przekroje, rozwinięcia i przenikania brył	2	-wykonać rysunki przekrojów, rozwinięć i kładów prostych brył geometrycznych: sześcian, prostopadłościan	-wykonać rysunki przekrojów, rozwinięć brył geometrycznych: stożek, ostrosłup, walec	

			-wyznaczyć linię przenikania dwóch walców -wykonać rysunki rozwinięcia elementów: walec, prostopadłościan płaszczyzną równoległą i skośną do podstawy -wykonać rysunek rozwinięcia dwóch walców o jednakowych średnicach	-wykonać rysunek rozwinięcia walca i walca ściętego ukośnie -wyznaczyć linię przenikania dwóch walców o różnych średnicach -wykonać rysunek przenikania dwóch walców o różnych średnicach	
	6. Przekroje i widoki	1	-wykonać proste przekroje i widoki elementów elewacji	-wykonać proste przekroje i widoki elementów elewacji i detali architektonicznych	
	7. Zasady wymiarowania rysunków technicznych	3	- zwymiarować rysunki figur płaskich i brył geometrycznych - zwymiarować na rysunku elementy budowlane -zwymiarować elementy pokryć dachowych, obróbek dekarskich	-zastosować zasady wymiarowania rysunków technicznych -odczytać wymiary elementów budowlanych -odczytać wymiary elementów pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	
	8. Graficzne oznaczenia	3	-zastosować graficzne oznaczenia na rysunkach budowlanych -stosować graficzne oznaczenia elementów budowlanych -zastosować graficzne oznaczenia pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	-wykonać rysunki techniczne, stosując stopnie uproszczenia -odczytać oznaczenia stosowane na rysunkach technicznych -odczytać rysunki techniczne z zastosowaniem stopni uproszczenia -odczytać znaczenie oznaczeń graficznych na rysunkach szczegółów obróbek dekarskich	
	9. Zasady w rysunku odręczny i szkicowym	2	-sporządzić rysunek odręczny i szkice elementów budowlanych zgodnie z obowiązującymi normami	-odczytać szkice elementów budowlanych i rysunki techniczne zgodnie z obowiązującymi normami	Stopień I

			-przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego	-podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
	10. Rysunki techniczne z wykorzystaniem technik komputerowych	1	-posłużyć się rysunkami technicznymi z wykorzystaniem technik komputerowych -podać przykłady wykorzystania technik komputerowych do sporządzania prostych rysunków technicznych -drukować rysunek format A4	- sporządzić rysunki techniczne z wykorzystaniem technik komputerowych -drukować rysunek format A3	
II. Dokumentacja techniczna pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	1. Dokumentacja techniczna i projektowa	1	-rozróżnić elementy dokumentacji technicznej obiektów budowlanych -rozróżnić elementy dokumentacji projektowej -wykazać się otwartością na wprowadzane zmiany w zakresie wykonywania zadań zawodowych	-odczytać informacje z dokumentacji technicznej obiektów budowlanych -analizować wprowadzenie zmian -wyraża własne zdanie wraz z jego uzasadnieniem	Stopień II
	2. Dokumentacja techniczna pokryć dachowych	1	-rozpoznać elementy pokryć dachowych, obróbek dekarskich, odwodnień połaci dachowych i drobnych robót ciesielskich na podstawie oznaczeń graficznych -wykonać szkice robocze rzutu dachów i elementów występujących na połaci dachowej -czytać rysunki robocze pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	-odczytać oznaczenia graficzne elementów pokryć dachowych, obróbek dekarskich, odwodnień połaci dachowych i drobnych robót ciesielskich -odczytać informacje o rodzajach materiałów zastosowanych do wykonania dachu, obróbek dekarskie i odwodnienia połaci dachowych -wykonać rzuty aksonometryczne połaci dachowych i elementów występujących na połaci dachowej	
	3. Dokumentacja techniczna obróbek dekarskich	1			
	4. Dokumentacja techniczna odwodnień połaci dachowych i drobnych robót ciesielskich	1			

			-przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego	-zaplanować dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
	5.Zasady rysunku szkicowego	2	-opisać zasady wykonania rysunków szkicowych -stosować zasady wykonywania szkiców połaci dachowych, ich odwodnień i elementów pokryć dachowych i obróbek dekarskich -wykonać szkice połaci dachowych, ich odwodnień, elementów pokryć dachowych i obróbek dekarskich -przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego	-odczytać informacje zawarte w rysunkach szczegółowych połaci dachowych ich odwodnień, elementów pokryć dachowych i obróbek dekarskich -odczytać informacje zawarte w szkicach szczegółowych połaci dachowych ich odwodnień, elementów pokryć dachowych i obróbek dekarskich -zaplanować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
III. Dokumentacja techniczna montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej	1. Dokumentacja techniczna montażu okien dachowych	2	-rozróżnić elementy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej dotyczącą wykonania i odbioru robót budowlanych, w normach technicznych oraz instrukcjach dotyczących montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej -przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego;	-odczytać informacje zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w normach technicznych oraz instrukcjach dotyczących montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej -zaplanować dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy	
	2.Dokumentacja techniczna montażu, wyłazów, świetlików	2			
	3.Dokumentacja techniczna montażu urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej	2			

				-podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
IV. Dokumentacja techniczna wykonywania napraw i rozbiórek pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	1. Dokumentacja techniczna wykonywania napraw i rozbiórek pokryć dachowych	2	-rozróżnić elementy dokumentacji technicznej do wykonywania napraw i rozbiórek pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych oraz drobnych robót ciesielskich -wykonać rysunek rozwinięcia rynny i rury spustowej kwadratowej -wykonać rysunek rozwinięć pokryć dachowych z blachy na rąbek pojedynczy, obróbek blacharskich -przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego	-odczytać informacje zawarte w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych, normach technicznych oraz instrukcjach dotyczących wykonywania napraw pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych -wykonać rysunek rozwinięcia rynny i rury spustowej okrągłej -wykonać rysunek rozwinięć pokryć dachowych z blachy na rąbek podwójny, obróbek blacharskich -planować dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
	2. Dokumentacja techniczna wykonywania napraw i rozbiórek obróbek dekarskich	2			
	3.Dokumentacja techniczna wykonywania napraw i rozbiórek odwodnień połaci dachowych oraz drobnych robót ciesielskich	2			
V. Przedmiar robót	1. Przedmiar robót związanych z wykonywaniem pokryć dachowych	1	-wymienić zasady wykonywania przedmiaru robót związanych z wykonywaniem pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych -sporządzić rysunek związanych z wykonywaniem pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	-wykonać listę pomiarową do robót związanych z wykonywaniem pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych -sporządzić listę materiałową do robót związanych wykonywaniem pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	Stopień II
	2. Przedmiar robót związanych z wykonywaniem obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	1			

			-określić przyczyny powstawania problemów -scharakteryzować metody i techniki rozwiązywania problemów określa przyczyny konfliktów	-stosować sposoby rozwiązywania konfliktów	
	3. Przedmiar robót związanych z wykonywaniem montażu okien dachowych	1	-wymienić zasady wykonywania przedmiaru robót związanych z wykonywaniem montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej -sporządzić rysunek związanych z wykonywaniem montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej -określić przyczyny powstawania problemów -scharakteryzować metody i techniki rozwiązywania problemów określa przyczyny konfliktów	-wykonać listę pomiarową do robót związanych z wykonywaniem montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej okien dachowych; -sporządzić listę materiałową robót związanych z wykonywaniem montażu okien dachowych, wyłazów, świetlików i urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej okien dachowych - stosować sposoby rozwiązywania konfliktów	
	4. Przedmiar robót związanych z wykonywaniem montażu wyłazów, świetlików	1			
	5. Przedmiar robót związanych z wykonywaniem montażu urządzeń do pozyskiwania energii odnawialnej	1			
	6. Przedmiar robót związanych z wykonywaniem napraw i rozbiórek pokryć dachowych	1	-wymienić zasady wykonywania przedmiaru robót związanych z wykonywaniem napraw i rozbiórek pokryć dachowych, obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych -sporządzić rysunek aksonometryczny napraw i rozbiórek dachu z wymiarami i oznaczeniami związanych	-wykonać listę pomiarową do robót związanych z wykonywaniem napraw i rozbiórek pokryć dachowych -sporządzić listę materiałową do wykonania napraw i rozbiórek pokryć dachowych -stosować sposoby rozwiązywania konfliktów	
	7. Przedmiar robót związanych z wykonywaniem napraw i rozbiórek obróbek dekarskich i odwodnień połaci dachowych	1			

			z wykonywaniem wymiany pokryć dachowych -określić przyczyny powstawania problemów -charakteryzować metody i techniki rozwiązywania problemów określa przyczyny konfliktów		
VI. Programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	1. Rodzaje programów wspomagających pracę dekarza	1	-rozróżnić programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych -przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego -korzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	-wykorzystać programy komputerowe wspomagające wykonywanie prac dekarskich -zaplanować dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji	
Razem		48			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Formy organizacyjne pracy: praca zbiorowa jednolita, praca zbiorowa zróżnicowana, praca indywidualna, praca w grupie,

Metody nauczania: pokaz z objaśnieniem, ćwiczenia, metoda projektu edukacyjnego.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia,
- dostosowywanie stopnia trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględnianie zainteresowania uczniów,
- motywowanie uczniów do pracy,

- przygotowywanie zadań o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Ze względu na indywidualizację pracy ucznia w zależności od jego potrzeb i możliwości można ją dostosować w następującej formie:
formułować bardziej szczegółowe i konkretne pytania; podawać polecenia w prostszej formie; unikać pytań problemowych, przekrojowych; odwoływać się do konkretu, przykładu; unikać trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć; pozostawiać czas na namysł, na zrozumienie pytania; odpytywać w atmosferze akceptacji, spokoju i bezpieczeństwa; wydłużać czas pracy w czasie wykonywania zadań pisemnych; umożliwiać odczytanie rękopisów nieczytelnych oraz korzystanie z technologii komputerowej lub pisanie drukiem; preferować wypowiedzi ustne lub pisemne, w zależności od potrzeb i możliwości ucznia; zadawać do domu tyle, ile uczeń jest w stanie wykonać samodzielnie; dostrzegać i nagradzać każdą aktywność ucznia na zajęciach; uczeń może skorzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela po lekcji (po umówieniu się na konkretny termin); częstsze sprawdzanie postępów przy wykonywanym zadaniu; udzielanie wskazówek; pomoc praktyczna przy wykonaniu ćwiczenia; wolniejsze tempo pracy na lekcji; odrębne instruowanie; obniżenie wymagań dotyczących wykonywanych rysunków.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia należy dokonać holistycznie przez ocenę: efektów kształcenia uczniów na podstawie bieżącej obserwacji pracy oraz prezentacji wyników prac (kryteria: zawartość merytoryczna, sposób prezentacji). Oceniając osiągnięcia edukacyjne uczących się po zakończeniu działu, proponuje się przeprowadzenie testu składającego się z zadań otwartych, zamkniętych, sprawdzianu praktycznego (wykonywanie szkiców lub odczytanie wybranych informacji z rysunku).
Zadania testowe pisemne i praktyczne (zamknięte, otwarte).
zadania zamknięte (zadania prawda/fałsz), zadania na dobieranie, zadania wielokrotnego wyboru.
zadania otwarte (zadania z luką, zadania krótkiej odpowiedzi, zadania rozszerzonej odpowiedzi.

EWALUACJA PRZEDMIOTU

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia należy dokonać holistycznie przez ocenę: efektów kształcenia uczniów na podstawie bieżącej obserwacji pracy oraz prezentacji wyników prac (kryteria: zawartość merytoryczna, sposób prezentacji). Oceniając osiągnięcia edukacyjne uczących się po zakończeniu działu, proponuje się przeprowadzenie testu składającego się z zadań otwartych, zamkniętych, sprawdzianu praktycznego (wykonywanie szkiców lub odczytanie wybranych informacji z rysunku).

Zadania testowe pisemne i praktyczne (zamknięte, otwarte).

zadania zamknięte (zadania prawda/fałsz), zadania na dobieranie, zadania wielokrotnego wyboru.

zadania otwarte (zadania z luką, zadania krótkiej odpowiedzi, zadania rozszerzonej odpowiedzi.

NAZWA PRZEDMIOTU

PODSTAWY DEKARSTWA –24 GODZ

Cele ogólne

Cele ogólne:

1. Poznawanie historii dekarstwa.
2. Poznawanie pojęć związanych w zakresie podstaw budownictwa potrzebnych w zawodzie dekarz.
3. Obsługiwanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

1) posługiwać się podstawowymi pojęciami z dekarstwa,

2) rozróżniać rodzaje i elementy obiektów budowlanych,

3) rozróżniać konstrukcje obiektów budowlanych i technologie ich wykonania,

4) stosować prawidłowe nazwy rodzajów gruntów budowlanych,

5) stosować materiały budowlane,

6) rozróżniać instalacje budowlane,

7) posługiwać się przyrządami pomiarowymi w robotach budowlanych,

8) rozpoznawać elementy zagospodarowania terenu budowy,

9) rozróżniać środki transportu,

10) rozpoznawać rodzaje rusztowań,

11) wykorzystywać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń potrafi:**	Ponadpodstawowe **Uczeń potrafi:**	Etap realizacji
I. Zarys historii rozwoju dekarstwa	1. Podstawowe pojęcia z dekarstwa	2	-wymienić podstawowe nazwy z dekarstwa -wymienić podstawowe elementy dachu -nazwać dachy o różnych kształtach -wymienić rodzaje konstrukcji nośnych dachów -przejawić gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego -skorzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	-zastosować nazwy z dekarstwa -rozróżniać podstawowe elementy dachu -rozróżnić dachy o różnych kształtach -rozróżnić rodzaje konstrukcji nośnych dachów -zaplanować dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Stopień I
	2. Elementy i rodzaje konstrukcji dachów	2			
	1. Rodzaje i elementy obiektów budowlanych	2	-wymienić rodzaje i elementy obiektów budowlanych	-rozróżnić rodzaje obiektów budowlanych	

II. Zarys podstaw budownictwa			-rozpoznawać rodzaje obiektów budowlanych	-rozróżnić elementy obiektów budowlanych	
	2. Konstrukcje obiektów budowlanych i technologia ich wykonania	2	-wymienić elementy konstrukcyjne i niekonstrukcyjne obiektów budowlanych -wymienić technologie wykonania obiektów budowlanych -wymienić cechy charakterystyczne technologii wykonania konstrukcji budowlanych -skorzystać z różnych źródeł informacji - zaplanować samodzielnie, realizować proste działania -realizować zadania w typowych warunkach -dokonać samooceny	-rozróżnić konstrukcje obiektów budowlanych -rozróżnić technologię wykonania konstrukcji budowlanych -dobierać technologię wykonania do wybranych obiektów budowlanych -opisać technologię wykonania elementów konstrukcyjnych obiektów budowlanych; -uzasadnić potrzebę własnego rozwoju -zaproponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	
	3. Rodzaje i właściwości gruntów budowlanych	2	-wymienić rodzaje gruntów budowlanych -wymienić właściwości gruntów budowlanych -wymienić metody badania gruntów budowlanych -wymienić rodzaje robót ziemnych; -przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego -skorzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	-rozróżnić rodzaje gruntów budowlanych -rozróżnić właściwości gruntów budowlanych -rozróżnić metody badania gruntów budowlanych -wymienić właściwości fizyczne, fizykochemiczne i mechaniczne gruntów budowlanych - rozróżnić strefy przemarzania gruntów -opisać wykopy wąskoprzestrzenne -opisać wykopy szerokoprzestrzenne -zaplanować dalszą edukację, uwzględniając własne	

				zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
	4. Informacje o materiałach budowlanych	2	-rozróżnić materiały budowlane -wymienić cechy charakterystyczne materiałów budowlanych; -stosować zasady składowania materiałów budowlanych -przejawić gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego	-rozpoznać właściwości fizyczne, chemiczne, mechaniczne materiałów budowlanych; -opisać zastosowanie materiałów budowlanych -wyjaśnić zasady składowania materiałów budowlanych -podjąć działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
	5. Rodzaje, elementy instalacji budowlanych	2	-wymienić rodzaje instalacji budowlanych -wymienić elementy instalacji budowlanych -rozpoznać elementy instalacji budowlanych -przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego	-rozróżnić rodzaje instalacji budowlanych -opisać instalację wodociągową, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, elektryczną i odgromową -opisać elementy składowe instalacji budowlanych -zaplanować dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
	6. Przyrządy pomiarowe w robotach budowlanych	2	-wymienić przyrządy pomiarowe -rozpoznać przyrządy pomiarowe stosowane w robotach budowlanych	-wyjaśnić zasady użytkowania i przechowywania przyrządów pomiarowych -rozróżnić błędy pomiarowe	

	7. Zagospodarowanie terenu budowy	2	-wymienić elementy zagospodarowania terenu -rozróżnić elementy zagospodarowania terenu budowy -wymienić cechy charakterystyczne elementów zagospodarowania terenu -przejawić gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego	-opisać elementy zagospodarowania terenu -wyjaśnić rozmieszczenie elementów zagospodarowania terenu budowy -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
	8. Rodzaje środków transportu	2	-rozpoznać środki transportu stosowane w budownictwie -wymieniać cechy charakterystyczne środków transportu do określonych robót budowlanych	-wyjaśnić zasady transportu poziomego i pionowego w budownictwie	
	9. Rodzaje rusztowań	2	-wymienić rodzaje rusztowań -rozpoznać rodzaje rusztowań -wymieniać elementy rusztowań -przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego -korzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	-wyjaśniać przeznaczenie elementów rusztowań -wyjaśniać zasady eksploatacji rusztowań -wyjaśnia zasady użytkowania rusztowań -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
III. Programy komputerowe wspomagające wykonywanie	1. Rodzaje programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych	1	-rozróżnić programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	-wykorzystać programy komputerowe wspomagające wykonywanie prac dekarskich -planować dalszą edukację, uwzględniając własne	

zadań zawodowych			-przejawiać gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego -korzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy -podejmować działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych	
RAZEM		24			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Formy i metody nauczania:

Formy organizacyjne pracy: praca zbiorowa jednolita, praca zbiorowa zróżnicowana, praca indywidualna, praca w grupie,

Metody podające (opis, prelekcja, objaśnienie), pokaz z objaśnieniem, metody aktywizujące (metoda tekstu przewodniego).

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia,
- dostosowywanie stopnia trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględnianie zainteresowania uczniów,
- motywowanie uczniów do pracy,
- przygotowywanie zadań o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Ze względu na indywidualizację pracy ucznia w zależności od jego potrzeb i możliwości można ją dostosować w następującej formie:

formułować bardziej szczegółowe i konkretne pytania; podawać polecenia w prostszej formie; unikać pytań problemowych, przekrojowych; odwoływać się do konkretu, przykładu; unikać trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć; pozostawiać czas na namysł, na zrozumienie pytania; odpytywać w atmosferze akceptacji, spokoju i bezpieczeństwa; wydłużać czas pracy w czasie wykonywania zadań pisemnych; umożliwiać odczytanie rękopisów nieczytelnych oraz korzystanie z technologii komputerowej lub pisanie drukiem; preferować wypowiedzi ustne lub pisemne, w zależności od potrzeb i możliwości ucznia; zadawać do domu tyle, ile uczeń jest w stanie wykonać samodzielnie; dostrzegać i nagradzać każdą aktywność ucznia na zajęciach; uczeń może skorzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela po lekcji (po umówieniu się na konkretny termin); częstsze sprawdzanie postępów przy wykonywanym zadaniu; udzielanie

wskazówek; pomoc praktyczna przy wykonaniu ćwiczenia; wolniejsze tempo pracy na lekcji; odrębne instruowanie; obniżenie wymagań dotyczących wykonywanych rysunków.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia należy dokonać holistycznie przez ocenę: efektów kształcenia uczniów na podstawie bieżącej obserwacji pracy oraz prezentacji wyników prac (kryteria: zawartość merytoryczna, sposób prezentacji). Oceniając osiągnięcia edukacyjne uczących się po zakończeniu działu, proponuje się przeprowadzenie testu składającego się z zadań otwartych, zamkniętych.

Zadania testowe pisemne i praktyczne (zamknięte, otwarte).

Zadania zamknięte (zadania prawda/fałsz), zadania na dobieranie, zadania wielokrotnego wyboru.

EWALUACJA PRZEDMIOTU

Ewaluacja przedmiotu powinna odbywać się systematycznie. Nauczyciel za każdym razem, gdy bada osiągnięcia swoich uczniów, dokonuje pośrednio ewaluacji programu przedmiotu.

Do pozyskania danych od uczniów warto zastosować testy standaryzowane i niestandaryzowane, np.:

- test pisemny dla uczniów (ilu uczniów uzyska wyniki testu pisemnego powyżej 50%),
- test praktyczny dla uczniów (ilu uczniów uzyska wynik testu praktycznego powyżej 75%).

Wyniki testów osiągnięć uczniów pokazują, które cele kształcenia w pełni zostały zrealizowane, a które tylko częściowo, lub w ogóle nie zostały zrealizowane. W wypadku osiągnięcia niesatysfakcjonujących wyników trzeba na bieżąco podjąć decyzję o wprowadzeniu zmian, np. dodaniu lub usunięciu pewnych metod/technik pracy, zwiększeniu liczby godzin, zrezygnowaniu z treści wykraczających poza podstawę, jeżeli takie zostały dodane. Nauczyciel za każdym razem, gdy bada osiągnięcia swoich uczniów, dokonuje pośrednio ewaluacji programu przedmiotu. Wyniki testów osiągnięć szkolnych pokazują, które cele programowe zostały zrealizowane w pełni, które częściowo, a które w ogóle nie zostały zrealizowane.

NAZWA PRZEDMIOTU

Język obcy zawodowy – liczba godzin 24

Cele ogólne

1. Poznanie słownictwa zawodowego z zakresu nazw potraw, napojów, sprzętu i maszyn.
2. Poznanie słownictwa z zakresu wykonywanych czynności przez kucharza.
3. Rozpoznawanie dokumentów związanych z pracą kelnera w języku obcym.
4. Kształtowanie kompetencji personalnych w komunikacji w języku obcym w miejscu pracy.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

- stosować słownictwo w języku obcym z zakresu nazw surowców, potraw, napojów, sprzętu i maszyn,
- stosować słownictwo w języku obcym z zakresu wykonywanych czynności kucharza,
- analizować w języku obcym teksty zawodowe, np. ofert pracy, receptury, karty menu,
- sporządzić w języku obcym list motywacyjny i CV,
- komunikować się w języku obcym w miejscu pracy w celu wykonywania zadań zawodowych.

MATERIAŁ NAUCZANIA

Dział programowy	**Tematy jednostek metodycznych**	**Liczba godz.**	**Wymagania programowe**		**Uwagi o realizacji**
			Podstawowe Uczeń potrafi:	**Ponadpodstawowe** Uczeń potrafi:	Etap realizacji
I. Język obcy zawodowy	1. Komunikacja w języku obcym	12	– rozpoznać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych	– rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu	Stopień III

			– określić główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu – znaleźć w wypowiedzi/tekście określone informacje – przekazać w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) – przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazać w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym – opisać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi – rozpocząć, prowadzić i zakończyć rozmowę – uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia – zastosować zwroty i formy grzecznościowe – wyrazić określone emocje i komunikaty, wykorzystując komunikację niewerbalną – pytać o upodobania i intencje innych osób	– ułożyć informacje w określonym porządku – przedstawić publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację – przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) – wyrazić i uzasadnić swoje stanowisko – zastosować zasady konstruowania tekstów o różnych charakterze – zastosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji – wyrazić swoje opinie i uzasadnić je, pytać o opinie, zgadzać się lub nie zgadzać z opiniami innych osób – prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi – dostosować styl wypowiedzi do sytuacji – uprościć (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastąpić nieznane słowa innymi, wykorzystać opis, środki niewerbalne – omówić, jak rozpoznać emocje innych ludzi wyrażone gestem, mimiką, postawą ciała – proponować, zachęcać	
	2. Dokumentacja w języku obcy	12	– rozpoznać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych – skorzystać ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego	– zidentyfikować słowa klucze, internacjonalizmy – wykorzystać kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	Stopień III

			– współdziałać z innymi osobami, realizując zadania językowe – skorzystać z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych		
	Razem przedmiot	24			

Do osiągnięcia celów kształcenia na przedmiocie **Język obcy zawodowy** proponuje się wykorzystać:

Formy i metody nauczania:

Osiągnięcie założonych celów nauczania w dużej mierze zależeć będzie od właściwego doboru metod i technik nauczania. Uczniowie powinni posługiwać sięjęzykiem obcym w takim stopniu, aby możliwa była komunikacja (ustna i pisemna) w zakresie realizacji różnych zadań zawodowych. Należy położyć naciskna komunikację. Pełna poprawność gramatyczna nie jest wymagana i nie powinna być priorytetem w nauczaniu języka obcego zawodowego. Podejściekomunikacyjne powinno być dominujące i mawyróżniać się dużą ilością sytuacji zbliżonych do tych w życiu codziennym, w których należy posługiwać sięjęzykiem obcym jak również pozwala nauczycielowi na dobór środków i technik nauczania do możliwości intelektualnych i językowych uczniów.W pracy należy wykorzystywać przede wszystkim metody aktywizujące takie jak:burza mózgów, inscenizacja, symulacja, metoda projektu. Techniki pracy na lekcji powinny być dobierane w ten sposób, aby umożliwić w równym stopniu integrację wszystkich sprawności językowych.Podczas lekcji należy wykorzystywać następujące techniki nauczania: sprawności słuchania ze zrozumieniem, sprawności czytania ze zrozumieniem,sprawności mówienia, sprawności pisania, techniki nauczania słownictwa,np. słowotwórstwo, przyporządkowanie definicji do wyrazów, dopasowywanie, zadania z luką, tworzenie map tematycznych wyrazów.

Należy stosować różnorodne formy pracy na lekcji:

- praca z całą klasą (przy wprowadzaniu nowego materiału),
- praca w grupach (przy pracy nad projektem gdzie każdy uczeń ma przydzielone określone zadanie),
- praca w parach (np. przygotowanie dialogów dotyczących rozmowy kwalifikacyjnej),
- praca indywidualne (np. pisanie CV, listu motywacyjnego).

Metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza:

Nauczyciel dobierając metodę kształcenia powinien przede wszystkim odpowiedzieć sobie na następujące pytania: jakie chcę osiągnąć efekty?jakie metody będą najbardziej odpowiednie dla danej grupy wiekowej, możliwości percepcyjnych uczących się? jakie problemy (o jakim stopniu trudności i złożoności) powinny być przez uczniów rozwiązane? jak motywować uczniów i zapewnić ich zaangażowanie. Rzetelna odpowiedź na te pytania pozwoli na trafne dobranie metod, które pozwolą na osiągnięcie zamierzonych efektów.

Szczególnie istotne jest indywidualizowanie procesu kształcenia, dobieranie ćwiczeń o odpowiednim stopniu trudności, motywowanie zewnętrzne do systematycznego wykonywania ćwiczeń i odwagi w prezentowaniu umiejętności.

Ewaluacja przedmiotu powinna odbywać się systematycznie. Nauczyciel za każdym razem, gdy bada osiągnięcia swoich uczniów, dokonuje pośrednio ewaluacji programu przedmiotu.

Podczas ewaluacji przedmiotu analizie podlegać będzie dobór materiału nauczania, metod i środków dydaktycznych ze względu na założone cele. Sprawdzenie wiedzy uczniów poprzez przygotowanie narzędzi pomiaru, które ocenią osiągnięcia uczniów. Pomiar osiągnięć uczniów może być dokonany w formie testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności.

Wyniki testów osiągnięć uczniów pokazują, które cele kształcenia w pełni zostały zrealizowane, a które tylko częściowo lub w ogóle nie zostały zrealizowane. W wypadku osiągnięcia niesatysfakcjonujących wyników trzeba na bieżąco podjąć decyzję o wprowadzeniu zmian, np. dodaniu lub usunięciu pewnych metod/technik pracy, zwiększeniu liczby godzin, zrezygnowaniu z treści wykraczających poza podstawę, jeżeli takie zostały dodane.

- ***Działalność gospodarcza - Stopień III**
- Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej
- Prowadzenie działalności gospodarczej

4.1. Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej			
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	**Poziom wymagań programowych**	**Kategoria taksonomiczna**	**Materiał nauczania**
PDG(1)1 określić działania mechanizmów rynkowych właściwych dla branży danej baranży;	P	B	• Podstawy działalności gospodarczej. • Zasady planowania określonej działalności.

PDG(1)2 rozróżnić podmioty gospodarcze funkcjonujące w branży;	P	C	• Formy organizacyjno-prawne działalności przedsiębiorstwa. • Formy pozyskiwania kapitału. • Rejestrowanie firmy. • Opodatkowanie działalności gospodarczej. Wydajność firmy. Systemy wynagrodzeń pracowników. • Obowiązki pracodawcy dotyczące ubezpieczeń społecznych. • Ubezpieczenie gospodarcze. • Etyka biznesu.
PDG(2)1 zanalizować przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;	PP	D	
PDG(2)2 określić skutki nieprzestrzegania przepisów prawa pracy, przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego i prawa autorskiego;	P	C	
PDG(3)1 zastosować przepisy prawa dotyczące podejmowania działalności gospodarczej w branży;	P	B	
PDG(3)2 określić przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w branży;	P	B	
PDG(7)1 wyznaczyć kolejne etapy czynności mających na celu ustanowienie działalności gospodarczej w branży ;	PP	D	
PDG(7)2 skonstruować spójny i realistyczny biznesplan dla działalności gospodarczej w branży ;	PP	D	
PDG(7)3 sporządzić dokumenty niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej w branży	P	C	
PDG(7)4 sporządzić dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w branży.	P	B	

Planowane zadania

Opracowanie projektu związanego z rejestracją firmy
W projekcie określ etapy rejestracji firmy, instytucje, do których trzeba się zwrócić, oraz dokumenty, które należy przygotować. Ocenie podlegać będzie projekt działań.

Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne
Dział programowy „Podstawy formalno-prawne działalności gospodarczej" wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, zaplanowane do osiągnięcia efekty kształcenia przygotowują ucznia do funkcjonowania na rynku pracy jako przedsiębiorcy. Powinny być kształtowane umiejętności analizowania przepisów prawa, a także podstawy odpowiedzialności za działania niezgodne z przepisami prawa. Oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów należy dokonać przez ocenę wykonanego projektu.

Środki dydaktyczne
W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia, powinny się znajdować: zbiory przepisów prawa w zakresie działalności gospodarczej i prawa pracy, filmy i prezentacje multimedialne dotyczące marketingu. Komputer z dostępem do Internetu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów). Urządzenia multimedialne.
Zestawy ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów.

Zalecane metody dydaktyczne
Dominującą metodą kształcenia powinna być metoda testu przewodniego, która ułatwi uczniom samodzielne zbieranie i analizowanie informacji dotyczących zakładania własnej działalności oraz metoda projektu.

Formy organizacyjne
Zajęcia powinny być realizowane przez uczniów w formie pracy w grupach i indywidualnie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do osiągnięć edukacyjnych uczących się zastosować ocenę projektu opracowanego przez uczniów.
Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające: • dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia, • dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

4.2. Prowadzenie działalności gospodarczej w ciesielstwie			
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	**Poziom wymagań programowych**	**Kategoria taksonomiczna**	**Materiał nauczania**
PDG(4)1 dokonać klasyfikacji przedsiębiorstw i instytucji występujących w branży ;	P	C	• Zasady prowadzenia działalności biurowej. • Badanie rynku w zakresie popytu na usługi w branży zawodowej. • Reklama usług w branży zawodowej. • Marketing w branży zawodowej. • Koszty i przychody w działalności małej firmy branży zawodowej. • Źródła przychodów i kosztów w firmie branży zawodowej. • Zasady współpracy przedsiębiorstwa w branży zawodowej.
PDG(4)2 wyjaśnić powiązania między przedsiębiorstwami, instytucjami funkcjonującymi w branży;	P	C	
PDG(5)1 wskazywać czynniki wpływające na działania związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstw w branży;	P	B	
PDG(5)2 zanalizować działania prowadzone przez przedsiębiorstwa konkurencyjne;	PP	D	
PDG(6)1 zaplanować współpracę z innymi przedsiębiorstwami z branży;	P	C	
PDG(6)2 zorganizować współpracę w ramach wspólnych przedsięwzięć z innymi przedsiębiorstwami z branży;	P	B	
PDG(8)1 wykonywać czynności związane z prowadzeniem korespondencji w różnej formie;	P	B	
PDG(8)2 sporządzić pisma związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;	P	C	
PDG(9)1 posługiwać się urządzeniami biurowymi;	P	B	
PDG(9)2 korzystać z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej;	P	C	
PDG(10)1 opracować plan marketingowy dla prowadzonej działalności gospodarczej;	P	B	
PDG(10)2 dobrać instrumenty marketingowe do prowadzonych działań;	P	B	
PDG(10)3 podejmować współpracę z przedsiębiorstwami funkcjonującymi w branży marketingowej;	P	C	
PDG(11)1 dokonać analizy kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej;	PP	D	

PDG(11)2 ocenić efektywność działań w zakresie kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej ;	P	B	
PDG(11)3 wskazać możliwości optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej;	P	B	
KPS(1)1 stosować zasady kultury osobistej;	P		
KPS(1)2 stosować zasady etyki zawodowej;	P		
KPS(9)1 stosować techniki negocjacyjne;	P		
KPS(9)2 zachowywać się asertywnie;	P		
KPS(9)3 proponować konstruktywne rozwiązania.	P		

Planowane zadania

Wykonanie projektu „Prowadzę własną firmę"

Dobierz dwie osoby, z którymi będziesz wykonywał/a projekt dotyczący prowadzenia własnej firmy.
W pierwszym etapie przygotuj opis (konspektu) projektu, w którym określone zostają szczegółowe cele projektu, konieczne do podjęcia działania, lub pytania, na które należy poszukiwać odpowiedzi, czas wykonania projektu, ustalone z nauczycielem terminy konsultacji oraz kryteria, zakres i terminy oceny.
W drugim etapie opracuj szczegółowy plan działania zawierający następujące informacje: zadanie do wykonania, osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania, termin wykonania zadania oraz ewentualne koszty.
W trzecim etapie podejmij systematyczne działania projektowe:

- zbierz i zgromadź informacje potrzebne do rozstrzygnięcia postawionych w projekcie problemów,
- przeprowadź selekcję i analizę zgromadzonych informacji,
- wyciągnij wnioski ukierunkowane na wybór optymalnego rozwiązania.

Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Dział programowy „Prowadzenie działalności gospodarczej w branży budowlanej" wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, zaplanowane do osiągnięcia efekty kształcenia przygotowują ucznia do funkcjonowania na rynku pracy jako przedsiębiorcy. Powinny być kształtowane umiejętności przestrzegania przepisów prawa obowiązującego w działalności gospodarczej, współpracy z innymi przedsiębiorstwami w branży. Należy także kształtować postawę samodzielności w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialności za siebie i innych. Osiągnięcia edukacyjne uczniów należy dokonać przez ocenę wykonanego projektu.

Środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować: zbiory przepisów prawa w zakresie działalności gospodarczej i prawa pracy, filmy i prezentacje multimedialne dotyczące marketingu.
Komputer z dostępem do Internetu (jedno stanowisko dla dwóch uczniów). Urządzenia multimedialne.
Zestawy ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów.

Zalecane metody dydaktyczne

W dziale szczególnie zaleca się stosować metodę projektu, która sprzyja rozwijaniu kompetencji personalnych i społecznych, samodzielnemu rozwiązywaniu problemów oraz rozpoznaniu wybranej tematyki w pogłębiony sposób.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być realizowane przez uczniów w formie pracy w grupach. Dominująca metodą kształcenia powinna być metoda projektów.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia Do osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się ocenę z wykonania projektu przez uczniów.
Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające: • dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia, • dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

ZALECANA LITERATURA DO ZAWODU:

Proponowane podręczniki:

1. Bukała W., Karbowiak M., *BHP w branży budowlanej*, WSiP, 2018.
2. Kacprzyk Z., Pawłowska B., *Komputerowe wspomaganie projektowania.Podstawy i przykłady,*Oficyna Wydawnicza Politechniki, Warszawa 2012.
3. Kaczkowska A., *Dekarz*, Wydawnictwo KaBe, Krosno.
4. KopkowiczF*., Ciesielstwo polskie*, Wydawnictwo ARKADY, 2018.
5. Kucz M., *Język anielski zawodowy w budownictwie*, WSiP, 2017.
6. Maj T. *Rysunek techniczny budowlany,*WSiP, 2017.
7. Maj T., *Organizacja robót rozbiórkowych*, WSiP 2017.
8. Maj T., *Organizacja robót rozbiórkowych*,WSiP, 2017.
9. MartinekW., Michnowski Z*., Dekarstwo i blacharstwo budowlane*, WSiP, 1999.
10. Mateja K., *Montaż okien i drzwi balkonowych,*Wydawnictwo Instytut Techniki Budowlanej, 2016.
11. Popek M., *Budownictwo ogólne*, WSiP, 2017.
12. Ratajczak M., Kucz M., *Język niemiecki zawodowyw budownictwie*, WSiP, 2017.
13. SzczechK., Bukała W., *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, WydawnictwoWSiP, 2018.

ZSiPKZ
SZKOŁA
PRZYSZŁOŚCI

Zatwierdzam: *Dyrektor Zespołu Szkół*

i Placówek Kształcenia Zawodowego

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
65-392 Zielona Góra, ul. Botaniczna 66
tel. 68 451 38 80, 68 451 38 88
fax 68 451 38 90, internat 68 451 38 77
NIP 929-14-33-983, Regon 000190118

DYREKTOR
mgr Bożena Bogucka